



GUVERNUL  
REPUBLICII MOLDOVA



# GHID PENTRU FAZA I A AMALGAMĂRII VOLUNTARE

---

De la inițiere până la adoptarea deciziei  
privind amalgamarea voluntară

# Cuprins:

Despre acest ghid	3
Harta procesului: Faza I	3
Sumarul celor 13 etape: Ce trebuie să știe un primar despre amalgamare voluntară?	5
ETAPELE 1-3: Pregătire	8
Cele două condiții cumulative de eligibilitate:	8
Preselectarea centrului administrativ	9
Cine poate iniția procesul?	9
Fundamentarea propunerii de inițiere a procesului de amalgamare voluntară	9
ETAPELE 4-6: Inițierea formală	12
Consultarea proiectului de decizie de inițiere a amalgamării voluntare	12
Pregătirea ședinței Consiliului local	12
Desemnarea reprezentanților în Grupul de Lucru Comun	13
ETAPELE 7-10: Grupul de Lucru Comun	16
Documentarea activității grupului de lucru comun	16
Planul orientativ de consultări	16
Ce conține Viziunea	17
Stabilirea centrului administrativ	18
Denumirea UAT amalgamate	19
ETAPELE 11-12: Consultarea publică	21
Consultări publice în fiecare localitate	22
Discuții cu grupuri specifice	22
Consultarea scrisă	23
Instrumente digitale	23
Tabelul de sinteză	23
ETAPA 13: Decizia privind amalgamarea voluntară adoptată	24
Mandatele aleșilor locali	24
Dosarul final expediat către Cancelaria de Stat	25
Ce urmează după Faza I	26
Recomandări privind comunicarea publică	27
5 MOTIVE pentru care facem Reforma APL	27
5 BENEFICII ale Reformei APL	28
5 SOLUȚII propuse de reformă	28
ÎNTREBĂRI frecvente	29
Modele de documente	32
Model propunere de inițiere a procesului de amalgamare voluntară	32
Model de decizie de inițiere	34
Model de scrisoare de notificare pentru a informa UAT-ul că a fost vizat	36
Model de decizie pentru solicitarea primului transfer	38
Model de PV al GLC pentru solicitarea 1 transfer	39
Model anunț privind inițierea elaborării deciziei	41
Model anunț privind consultarea publică a proiectului de decizie de inițiere	42
Model anunț privind consultarea publică a proiectului de decizie de amalgamare voluntară	43
Model anunț privind organizarea consultărilor publice	45
Model de decizie pentru amalgamarea voluntară CA	47
Model de decizie pentru amalgamarea voluntară	48
Model de tabel de sinteză	49

## Despre acest ghid

Acest ghid însoțește autoritățile publice locale în toate cele **13 etape ale Fazei I** a amalgamării voluntare: de la primele verificări de eligibilitate, până la adoptarea deciziei privind amalgamarea de către toate consiliile locale participante.

La fiecare etapă veți găsi un text introductiv care explică:

- **de ce** este necesară etapa respectivă
- **ce** trebuie de făcut concret
- **cine** este responsabil și ce document sau decizie trebuie să existe la final.

Referințele la actele normative sunt integrate în text: lege, articol, punct din Metodologie, astfel încât să puteți verifica oricând temeiul juridic al fiecărei acțiuni. La finalul fiecărei etape, o fișă de verificare rezumă acțiunile obligatorii.

Baza legală a ghidului:

- Legea nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2023 privind aprobarea Metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ teritoriale;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

## Harta procesului: Faza I

Faza I acoperă 13 etape obligatorii, structurate în 5 blocuri operaționale. Durata estimativă de la primele discuții informale până la adoptarea deciziei finale este de la 3 până la 5 luni, în funcție de viteza de reacție a consiliilor locale și de complexitatea procesului de consultare. Etapele de consultare publică sunt de regulă cele mai lungi și nu pot fi grăbite pentru a nu compromite legitimitatea procesului.

Bloc operațional	Etapele	Conținut pe scurt	Durata orientativă
A: Pregătirea	Etapele 1-3	Verificarea respectării condițiilor de bază și a criteriilor de amalgamare voluntară, calculul stimulentei prin Amalgamator <sup>1</sup> , discuții informale și sondarea opiniei cetățenilor și a APL-urilor implicate în proces	2 - 3 săptămâni
B: Inițierea formală	Etapele 4-6	Aprobarea deciziilor de inițiere de către consiliile locale, notificarea UAT - urilor vizate, aprobarea deciziilor de inițiere a amalgamării voluntare de către UAT-urile vizate	4 - 6 săptămâni
C: Grupul de Lucru Comun (GLC)	Etapele 7-9	Constituirea GLC, elaborarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară, a viziunii comune, solicitarea primului stimulent de pregătire a procesului de amalgamare voluntară	5 - 8 săptămâni
D: Consultarea publică	Etapele 10-12	Publicarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară, desfășurarea consultărilor, întocmirea proceselor-verbale și/sau a tabelului de sinteză	4 - 6 săptămâni

<sup>1</sup> <https://amalgamator.gov.md/#@7.0.28.8000.47.0000>

E: Decizia finală	Etapa 13	Adoptarea deciziei privind amalgamarea voluntară cu votul majorității consilierilor aleși, pregătirea dosarului de amalgamare și expedierea acestuia către Cancelaria de Stat	1 - 2 săptămâni
-------------------	----------	---	-----------------

Nicio etapă nu poate fi omisă sau inversată. În cazul unor neclarități privind parcurgerea unui pas, consultați Cancelaria de Stat înainte de a întreprinde acțiuni: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

Datele de contact de la Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale:

Numele/Prenumele	Funcția	Telefonul de contact	Adresa de email
Anastasia Danii	Consultantă principală	022 250 436	<a href="mailto:anastasia.danii@gov.md">anastasia.danii@gov.md</a>
Ion Prisăcaru	Consultant principal	022 250 483	<a href="mailto:ion.prisacaru@gov.md">ion.prisacaru@gov.md</a>
Diana Siminel	Consultantă principală	022 250 452	<a href="mailto:diana.siminel@gov.md">diana.siminel@gov.md</a>
Daniela Șorahmetov	Consultantă principală	022 250 260	<a href="mailto:daniela.sorahmetov@gov.md">daniela.sorahmetov@gov.md</a>

## Sumarul celor 13 etape: Ce trebuie să știe un primar despre amalgamare voluntară?

Acest ghid vă va ajuta să parcurgeți procesul pas cu pas.

Secțiunea dată este o sinteză a celor mai importante etape. Pentru a vedea detalii suplimentare ale fiecărei etape, faceți click pe denumire.

### [Etapa 1: Analiza oportunității și verificarea eligibilității](#)

Noua unitate administrativ-teritorială propusă trebuie să respecte două condiții cumulative: teritoriu **continuu** și minimum **3 000** de locuitori.

Identificați localitățile partenere: Primarul stabilește care localități pot forma o nouă unitate administrativ-teritorială viabilă. Evitați configurațiile fragile din punct de vedere social, politic, administrativ. Este mai bine să aveți un cluster realist decât unul frumos pe hartă. Posibilitatea de a propune configurații le au, pe lângă primari:  $\frac{1}{3}$  din consilieri locali sau 10% din cetățeni.

Preselecția centrului administrativ: Verificați din timp care UAT poate deveni centru administrativ: fie prin consens, fie prin punctaj conform Metodologiei. Aceasta poate fi una dintre cele mai sensibile decizii politice.

### [Etapa 2: Calculul stimulentei financiare](#)

Folosiți **Amalgamatorul** pentru a estima cele trei stimulente: de proces, de investiții în infrastructură și de susținere a bugetului local. Primarul trebuie să poată spune clar „câți bani vin și pentru ce”. Amalgamatorul poate fi găsit aici: <https://amalgamator.gov.md/>

### [Etapa 3: Discuții informale și sondarea opiniei cetățenilor și a APL-urilor implicate în proces](#)

Testați informal sprijinul pentru amalgamare.

Înainte de orice decizie formală, primarul discută cu **primarii vecini**, **consilierii** locali și persoanele **influențe** din comunități. Scopul este să evitați surprize la votul în consiliu.

### [Etapa 4: Decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară](#)

Pregătiți propunerea de amalgamare: Documentul trebuie să includă: lista UAT-urilor (unitățile administrativ-teritoriale) participante, populația, dovada continuității teritoriale, stimulentele estimate și argumentul principal pentru cetățeni.

Inițierea formală procesului în Consiliul Local: Consiliul Local al UAT inițiatoare adoptă decizia de inițiere. Votul se calculează din numărul total al consilierilor aleși, nu din cei prezenți. **Important!** Pentru legalitate, decizia trebuie să specifice la propunerea cui vine: primar,  $\frac{1}{3}$  din consilieri locali aleși sau 10% din populație. Dacă se merge pe varianta de 10% din populație, urmați pașii legali specificați în Codul Electoral.

### Etapa 5: Notificarea UAT vizate

Dacă UAT-urile nu au inițiat, în paralel, procedura de amalgamare, atunci trebuie să notificați oficial UAT vizate: În calitate de UAT inițiatore, transmiteți notificări scrise către toate UAT propuse. Păstrați dovada recepționării. De la data recepționării începe termenul de 45 de zile pentru răspuns.

### Etapa 6: Deciziile de acceptare ale UAT participante

Obțineți deciziile de acceptare: Fiecare UAT vizată trebuie să adopte propria decizie de acceptare, de asemenea, cu majoritatea consilierilor aleși. Prin aceste decizii se desemnează și reprezentanții în Grupul de Lucru. Important: în decizia de acceptare (care este tot o decizie de inițiere) este necesar în mod obligatoriu să fie indicată întreaga listă de UAT-uri a căror amalgamare se inițiază și să fie delegați membri în grupul de lucru. Nu e suficient să fie menționată doar de la care a fost recepționată propunerea de amalgamare, în decizie trebuie să fie incluse toate UAT din cluster, în deciziile de inițiere/acceptare a tuturor CL din UAT participante.

### Etapa 7: Constituirea și prima ședință a Grupului de Lucru Comun

Constituiți Grupul de Lucru comun: Grupul de Lucru Comun (GLC) devine **centrul tehnic și politic** al procesului. Acesta trebuie să includă decidenți și experți: primar, secretar, contabil, consilieri. Deciziile în grupul de lucru comun se iau doar prin **CONSENS**. **Atenție! Există condiții specifice ca ședințele să aibă putere de decizie: în special, prezența reprezentanților tuturor UAT vizate.**

### Etapa 8: Elaborarea primei variante a Viziunii de lucru

Pregătiți Viziunea comună: Viziunea comună explică ce se va îmbunătăți după amalgamare: servicii, infrastructură, investiții, acces pentru cetățeni. Ea trebuie să transforme **amalgamarea într-un plan concret pentru oameni.**

### Etapa 9: Elaborarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară

Elaborați proiectul deciziei de amalgamare: Grupul de Lucru Comun pregătește proiectul deciziei finale: lista UAT, centrul administrativ, denumirea noii UAT și autoritatea mandatată pentru pașii următori. **Atenție!** Documentul se aprobă prin **consens** în GLC.

### Etapa 10: Solicitarea transferului pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară

Grupul de Lucru decide, **prin consens**, solicitarea primului transfer. Ulterior, fiecare Consiliu Local din UAT-urile participante la proces aprobă solicitarea în maxim 45 de zile. Bani pot fi folosiți pentru: consultanță, documentație, consultări publice, fundamentarea investițiilor viitoare sau crearea condițiilor pentru CUPS.

### Etapa 11: Lansarea formală a consultărilor publice privind proiectul deciziei de amalgamare

Publicați online și fizic documentele: Toate UAT participante publică **anunțul** de consultare, **proiectul** de decizie și **documentele** aferente: online și prin afișare fizică la primărie. Consiliul local sau Primarul, dacă consiliul i-a delegat acest drept, trebuie să stabilească **termenul de consultare**, canalele prin care cetățenii pot transmite observații și să păstreze **dovezi ale publicării**: capturi de ecran, fotografii și copii ale anunțurilor.

### [Etapa 12: Desfășurarea consultărilor și Tabelul de sinteză](#)

Organizați consultarea publică reală: Proiectul deciziei și materialele se publică, se afișează și se discută cu cetățenii. Recomandat: adunări în fiecare localitate, nu doar într-un centru. Toate întrebările și obiecțiile se includ în tabelul de sinteză.

Tabelul de sinteză **centralizează** toate observațiile primite în consultări: verbal, în scris, prin e-mail sau la adunări publice, și se anexează obligatoriu la proiectul de decizie final. Pentru fiecare observație se indică minimum: conținutul, canalul și data primirii, decizia cu privire la propunere: acceptată, parțial acceptată sau respinsă, și motivarea acestei decizii.

### [Etapa 13: Adoptarea deciziei finale de amalgamare](#)

Adoptați decizia finală și transmiteți dosarul: Fiecare Consiliu Local adoptă decizia finală de amalgamare. **Dosarul complet** se transmite la Cancelaria de Stat: decizii, procese-verbale, tabel de sinteză, dovezi de consultare, analiza eligibilității și documentele privind centrul administrativ (vezi Ghid).

## ETAPELE 1-3: Pregătire

Etapele 1-3 sunt etapele pregătitoare, în care nicio decizie formală nu este adoptată, dar în care se pune fundamentul întregului proces. Primarul sau inițiatorii procesului verifică dacă amalgamarea este posibilă, înțeleg ce stimulente financiare sunt disponibile și verifică informal disponibilitatea APL-urilor vizate de a iniția procesul. Trebuie să dedicați timpul necesar acestui proces de pregătire pentru că erorile depistate acum se corectează rapid (cum ar fi lipsa continuității teritoriale sau ne-atingerea pragului minim de populație), în timp ce erorile descoperite după adoptarea deciziei de inițiere pot încetini, bloca sau invalida tot ce urmează.

### Analiza oportunității și verificarea eligibilității

Responsabil: Primarul (sau alți inițiatori)

ETAPA

Rezultate:

1

- condițiile de bază cumulative confirmate;
- centrul administrativ stabilit în prealabil (conform criteriilor din Metodologie sau prin consens);
- Propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară elaborată.

Înainte de a convoca orice ședință sau de a discuta public despre amalgamare, trebuie să existe certitudinea că procesul respectă criteriile legale. Legea nr. 225/2023 impune **două condiții cumulative** de eligibilitate și ambele trebuie respectate simultan. Dacă oricare dintre ele lipsește, procesul nu poate fi inițiat, indiferent de motivație sau de voința politică.

### Cele două condiții cumulative de eligibilitate:

**Condiția 1: Continuitate teritorială.** UAT-urile a căror amalgamare este propusă trebuie să formeze un teritoriu continuu. Fiecare UAT din cluster<sup>2</sup> trebuie să aibă cel puțin un hotar comun cu cel puțin una dintre celelalte UAT - uri participante. Verificați pe harta administrativă (disponibilă la [cadastru.md/ecadastru](http://cadastru.md/ecadastru) sau la Oficiul Cadastral Teritorial) și asigurați-vă că teritoriul tuturor UAT-urilor participante este continuu, și că nu există localități izolate care nu au hotare comune cu alte UAT-uri participante. Verificarea respectării acestei condiții trebuie să fie repetată ori de câte ori lista UAT-urilor participante se modifică ca rezultat a includerii de noi UAT-uri sau refuzul unui sau mai multor CL vizate să iniție amalgamarea voluntară sau să aprobe decizia finală privind amalgamarea voluntară.

**Condiția 2: Populația cumulată de minimum 3.000 de locuitori.** Populația totală a tuturor UAT-urilor participante, calculată pe baza celor mai recente date oficiale disponibile ale Biroul Național de Statistică (BNS), trebuie să fie de minimum 3.000 de locuitori. Pragul minim este de 3.000 de locuitori, fără excepție. Dacă numărul populației este mai mic de 3.000 de locuitori, identificați UAT-uri vecine suplimentare sau reconfigurați clusterul.

Conform noilor modificări ale Legii nr. 225/2023, a fost eliminată condiția privind distanța de 25 km față de centrul administrativ. Rămân valabile exclusiv cele două condiții de mai sus: continuitate teritorială și populație cumulată de minimum 3.000 de locuitori.

Temei legal:

<sup>2</sup> „Cluster” este un termen care se referă la grupul de UAT-uri care inițiază sau participă împreună la un proces de amalgamare voluntară. Este sinonim și cu termenul de „grup de UAT/APL” participante la un proces de amalgamare voluntară.

Art. 5, Legea nr.225/2023;  
pct. 5 - 7 din Metodologia aprobată prin HG 925/2023.

### Preselectarea centrului administrativ

Determinarea centrului administrativ este un pas care trebuie gândit de la bun început, chiar dacă decizia formală se ia mai târziu. Legea oferă acum două modalități: stabilirea prin **punctaj** (completând Formularul din Anexa nr.1 la Metodologie, care compară UAT-urile după mai mulți indicatori) sau prin **consens**, dacă toate UAT-urile participante sunt de acord cu aceeași UAT selectată în calitate de centru administrativ, consemnând explicit această înțelegere în procesul-verbal al Grupului de Lucru Comun.

Descărcați Formularul din Anexa nr. 1 din Metodologie și completați-l preliminar cu datele disponibile. Chiar dacă nu este definitiv în această etapă, vă va arăta care UAT are cel mai mare scor și vă va permite să comunicați transparent cu cetățenii și cu UAT-urile care sunteți în discuție.

### Cine poate iniția procesul?

Amalgamarea voluntară poate fi inițiată de:

- primarul UAT;
- minimum 1/3 din consilierii locali aleși (care elaborează și semnează o propunere de inițiativă a amalgamării voluntare pe care o înaintează consiliului local);
- sau de la 10% din cetățenii cu drept de vot domiciliați în UAT.

Temei legal pentru inițiatori:

Art. 9 alin.(1) - (2), Legea nr.225/2023;  
pct. 11 - 12 din Metodologie, HG nr.925/2023.

### Fundamentarea propunerii de inițiere a procesului de amalgamare voluntară

Propunerea de inițiere a procesului amalgamare voluntară reprezintă un document care oferă informații despre întrunirea condițiilor legale pentru amalgamare și face diferența dintre o ședință de consiliu local în care consilierii votează în cunoștință de cauză, și una în care votul este exprimat în absența unei informări adecvate. Propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară elaborată de primar (sau alți inițiatori) va deveni, ulterior, bază pentru Analiza privind respectarea condițiilor de bază și criteriilor pentru inițierea procesului de amalgamare voluntară din dosarul final. Acesta trebuie să conțină: lista UAT-urilor a căror comasare este propusă, dovada continuității teritoriale (referință la hartă), datele demografice ale BNS cu totalul cumulat și cuantumul stimulentei financiare.

✓	Etapa 1: Verificarea eligibilității	Bifat
1	Date demografice ale BNS colectate pentru fiecare UAT din clusterul propus <i>Sursa: BNS / <a href="http://statistica.gov.md">statistica.gov.md</a>, datele finale, de la 01 ianuarie 2024.</i>	<input type="checkbox"/>
2	Numărul total al populației depășește 3.000 de locuitori <i>Calculați suma aritmetică; dacă nu ajunge, reconfigurați clusterul.</i>	<input type="checkbox"/>
3	Continuitate teritorială confirmată	<input type="checkbox"/>

	<i>Verificați continuitatea teritorială pe harta administrativ-teritorială. După caz, puteți anexa la dosar o captură de ecran sau copie de hartă cu UAT-urile marcate pentru o reprezentare grafică mai bună.</i>	
<b>4</b>	Formularul din Anexa nr. 1 la Metodologie completat preliminar pentru preselecția centrului administrativ <i>Descărcați de pe <a href="https://legis.md">legis.md</a>, anexa 1<sup>3</sup>.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Inițiatorul propunerii identificat (primar / 1/3 consilieri / 10% cetățeni)	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	Propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară elaborată de către inițiator <i>Conținut: UAT-urile participante + populație + hartă + centrul administrativ + beneficii estimate.</i>	<input type="checkbox"/>

### Calculul stimulentei financiare

#### ETAPA

*Responsabil: Primar sau consultant (extern)*

#### 2

*Rezultat: Simulare în <https://amalgamator.gov.md/> realizată; tabel cu sumele estimate ale celor 3 stimulente;*

Unul dintre motivele pentru care consiliile locale ezită să voteze amalgamarea este că nu au o imagine clară asupra a ceea ce câștigă concret comunitatea lor. Amalgamatorul este instrumentul oficial al Cancelariei de Stat care răspunde exact acestei întrebări: câte resurse financiare sunt alocate, tipul transferului și în ce perioadă se pot accesa.

Amalgamatorul este disponibil gratuit accesând [primariiputernice.gov.md](https://primariiputernice.gov.md), fără autentificare.

Când se deschide harta, puteți da la căutare (în colțul sus din stânga) sau selectați UAT-urile din cluster pe hartă și sistemul calculează automat cele 3 tipuri de stimulente:

- Stimulentul 1 (Transfer cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare): sumă fixă între 400.000 și 1.000.000 lei, în funcție de populația clusterului, acordată o singură dată pentru acoperirea costurilor de consultanță și elaborare documentație sau pentru crearea CUPS.
- Stimulentul 2 (Transfer cu destinație specială pentru infrastructură): 3.000 lei per locuitor, multiplicat în funcție de numărul de UAT-uri din cluster. Acesta este stimulentele principal, triplu față de valoarea anterioară de 1.000 lei/locuitor. Suma rezultată este disponibilă pentru investiții în infrastructură locală.
- Stimulentul 3 (Transfer cu destinație generală pentru susținerea bugetului local): între 500.000 și 2.000.000 lei pe an, timp de 3 ani (2028–2030), în funcție de dimensiunea populației. Asigură stabilitate bugetară în perioada de tranziție.

Simulați și scenarii alternative: adăugați sau excludeți UAT-uri, pentru a înțelege cum variază sumele. Exportați sau salvați rezultatele (captură de ecran sau PDF) și includeți-le în documentul de fundamentare și în materialele de prezentare pentru consilieri și cetățeni. Prezentarea unui argument concret: „dacă ne amalgamăm, se vor aloca X lei pentru un drum nou”, convinge incomparabil mai mult decât orice discuție abstractă. Totuși menționați că stimulentele de la

<sup>3</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=146003&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146003&lang=ro)

fondul național de amalgamare nu sunt singurele beneficii și avantaje anticipate de la unirea primăriilor. Aceste transferuri sunt o primă contribuție la rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile voastre, dar la fel de important este și faptul că împreună deveniți mai puternici și veți avea o capacitate mai mare și șanse sporite de a atrage resurse din suplimentare cu finanțare externă.

Temei legal stimulente:

Art. 16, Legea nr. 225/2023;

pct. 93 - 128 din Metodologie, HG nr. 925/2023

ETAPA

**3**

### **Discuții informale și sondarea opiniei cetățenilor și a APL-urilor implicate în proces**

*Responsabil: Primarul (sau alt inițiator - 1/3 consilieri locali sau 10% cetățeni cu drept de vot)*

*Rezultat: Confirmare informală a disponibilității tuturor UAT-urilor partenere de a iniția procesul de amalgamare voluntară; Plan B identificat dacă este cazul*

Inițierea formală este mult mai ușoară dacă toate primăriile vizate sunt informate și predispuse să accepte amalgamarea înainte de prima ședință oficială a Consiliului Local. O UAT vizată care respinge propunerea la ședința de consiliu local poate deraia calendarul, dacă nu există opțiuni de rezervă.

Programați întâlniri individuale sau comune cu primarii și consilierii locali din UAT-urile vizate. Prezentați documentul ce include propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară, arătați rezultatele din Amalgamator ([primariiputernice.gov.md](http://primariiputernice.gov.md)) și ascultați preocupările lor. Cele mai frecvente îngrijorări sunt: locul amplasării centrului administrativ, soarta personalului, accesul la servicii pentru cetățenii din localitățile care nu vor fi alese ca centru administrativ. Răspundeți concret, nu cu generalități. Dacă există UAT-uri cu ezitări, implicați Cancelaria de Stat pentru o sesiune de informare comună (posibilă în baza art. 15 din Legea 225/2023 și pct. 83-85 din Metodologie, HG 925/2023).

Identificați din timp și un Plan B: o altă UAT din apropiere cu care clusterul rămâne viabil dacă una dintre UAT-uri vizate refuză. Recalculați în Amalgamator configurația alternativă.

## ETAPELE 4-6: Inițierea formală

Etapele 4-6 declanșează procedura cu efecte juridice. Pregătiți cu atenție maximă documentele și agendele ședințelor consiliilor locale.

ETAPA  
4

### Decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară I

*Responsabil: Secretarul CL + primarul + consilierii locali*

*Rezultat: Decizie CL adoptată cu majoritate consilieri aleși; reprezentanți GLC desemnați; decizie publicată*

Prima decizie oficială în procesul de amalgamare este adoptată de consiliul local al UAT-urilor inițiatoare. Această decizie nu finalizează amalgamarea, dar exprimă intenția de a iniția procesul și mandatează reprezentanții UAT-urilor participante în grupul de lucru comun. Este important să **distingem două modalități de inițiere a amalgamării voluntare.**

În primul caz, **amalgamarea poate fi inițiată simultan/în paralel în toate sau o parte din UAT-urile participante** la propunerea primarului, a unui grup de  $\frac{1}{3}$  din consilieri sau de la 10% din cetățenii cu drept de vot. În aceste situații, amalgamarea este inițiată în baza discuțiilor prealabile de către subiecții cu drept de inițiere din cadrul UAT-urilor respective.

O altă situație este atunci **când amalgamarea este inițiată mai întâi de consiliul local al unei UAT din viitorul cluster, iar în decizia respectivă consiliile locale ale celorlalte UAT-uri sunt vizate/invitate să adopte decizii de inițiere.** Deși rezultatul juridic este identic, este important de clarificat cine este subiectul care propune adoptarea deciziei de inițiere a procesului de amalgamare voluntară: primarul, consilierii sau cetățenii, sau consiliul local al unei UAT din cluster care a adoptat deja decizia de inițiere. Acest lucru este necesar pentru a evita unele confuzii și erori cu privire la temeiul legal, lista UAT-urilor vizate/participante, etc.

Atenția principală la această etapă privește numărul de voturi necesar ca decizia să fie adoptată. Decizia de inițiere se adoptă cu **votul majorității consilierilor aleși**, nu a celor prezenți la ședință. Exemplu: un consiliu cu 13 consilieri aleși necesită minimum 7 voturi de **DA**, indiferent câți sunt prezenți în sală. **Numărătoarea se face întotdeauna pe numărul total de mandate, nu pe cei prezenți.**

### Consultarea proiectului de decizie de inițiere a amalgamării voluntare

Procesul de consultare a proiectului de Decizie se inițiază prin publicarea anunțului despre inițierea elaborării deciziei: pe pagina web oficială a primăriei sau îl va expedia imediat prin intermediul poștei electronice părților interesate, îl va afișa la sediul său într-un spațiu accesibil publicului și/sau îl va difuza în mass-media locală.

După anunțul de inițiere, APL urmează să publice proiectul Deciziei și materialele aferente<sup>4</sup> pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate. Termenul de consultare a proiectului deciziei nu poate fi mai mic de 15 zile (art. 10<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr. 436/2006).

### Pregătirea ședinței Consiliului local

Anunțul privind organizarea ședinței consiliului local și ordinea de zi trebuie publicat cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, conform art. 10<sup>1</sup> alin.(3) din Legea nr. 436/2008 și art. 13

<sup>4</sup> Propunerea primarului, documentele de fundamentare, deciziile altor APL cu propunerea înaintată după caz

din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Metodele folosite pentru publicarea acestuia sunt: publicarea pe pagina web oficială a APL, expedierea prin intermediul poștei electronice părților interesate, afișarea la avizierul primăriei și comunicat presei locale. Proiectul de decizie de inițiere, împreună cu materialele de suport relevante, se publică odată cu anunțul.

Proiectul de decizie trebuie să conțină: lista UAT-urilor propuse pentru amalgamare, argumentarea succintă, demonstrând cele două condiții cumulative (continuitate teritorială și numărul minim de locuitori) și desemnarea nominală a reprezentanților UAT-urilor în grupul de lucru comun.

### Desemnarea reprezentanților în Grupul de Lucru Comun

Prin aceeași decizie de inițiere (sau printr-o decizie separată în cadrul aceleiași ședințe), consiliul local delegă reprezentanții săi în grupul de lucru comun. Legea nu impune o cerință specifică față de membrii Grupului de Lucru Comun: oricine din cadrul APL al UAT-urilor participante poate fi delegat. Din practică, formula care funcționează cel mai bine reprezintă o combinație între legitimitatea politică și competența tehnică:

- Primarul: liderul politic și purtătorul de cuvânt al UAT în GLC.
- Secretarul CL: garanția desfășurării corecte a procedurii; cunoaște legislația APL, redactează procesele-verbale, ține evidența documentelor.
- Contabilul-șef: indispensabil pentru discuțiile despre buget, stimulente financiare și implicații fiscale.
- Unul sau doi consilieri locali: legitimitate democratică, pot asigura o legătură directă cu consiliul local care va vota decizia finală.

Evitați GLC prea mari, în acest caz ședințele acestuia vor fi greu de gestionat.

Temei legal:

Art. 10 alin.(2), Legea nr. 225/2023;

✓	Etapa 4: Decizia de inițiere	Bifat
1	Anunțul privind inițierea elaborării deciziei. Consultarea publică a proiectului de decizie, minim 15 zile de la publicarea proiectului de decizie și materialelor aferente online + afișare la sediul APL <i>Art. 13, Legea nr. 239/2008; art. 10<sup>1</sup> alin.(2), Legea nr. 436/2006</i>	<input type="checkbox"/>
	Anunțul cu privire la ședința Consiliului local - publicat cu minimum 3 zile lucrătoare înainte + ordinea de zi și proiectul de decizie atașat <i>Art. 13, Legea nr. 239/2008; art. 10<sup>1</sup> alin.(3), Legea nr. 436/2006</i>	
2	Decizia adoptată cu votul majorității consilierilor ALEȘI (nu prezenți)	<input type="checkbox"/>
3	Voturile consilierilor consemnate în procesul-verbal	<input type="checkbox"/>
4	Reprezentanții GL desemnați nominal în decizia de inițiere sau în decizie separată	<input type="checkbox"/>
5	Decizia publicată în RSAL și pe site în termen de 5 zile de la adoptare <i>Art. 18, Legea 239/2008 Art. 20, alin. (5) Legea 436/2006</i>	<input type="checkbox"/>
6	Copia deciziei pregătită pentru notificarea UAT-urilor vizate în decizia de inițiere	<input type="checkbox"/>

**ETAPA 5 Notificarea UAT-urilor vizate****5***Responsabil: Primarul UAT inițiator + secretarul CL**Rezultat: Scrisori de notificare expediate cu confirmare de primire; data recepționării documentată*

În termen de 10 zile de la adoptarea deciziei de inițiere, UAT-urile inițiatoare au obligația legală de a notifica în scris fiecare UAT vizată. Momentul expedierii este important: de la data **recepționării** notificării, UAT vizată are la dispoziție **45 de zile calendaristice** pentru a răspunde. Data exactă a recepționării trebuie documentată cu dovadă de primire.

Fiecare scrisoare de notificare trebuie să conțină: scrisoarea oficială adresată Consiliului Local vizat, copia deciziei de inițiere, propunerea de inițiere a procesului amalgamare cu lista UAT-urilor, analiza eligibilității, și Formularul din Anexa nr. 1 din Metodologie completat. Pentru a facilita procesul de monitorizare, recomandăm crearea unui tabel unde veți duce evidența acestor evenimente. Tabelul trebuie să fie clar, simplu de utilizat pentru toată lumea implicată în proces.

**Temei legal:**

Art. 9 alin.(3) și (5), Legea nr. 225/2023;  
pct. 14, 18 din Metodologie, HG nr. 925/2023.

Dacă Consiliul local al UAT vizată nu răspunde în termen de 45 zile de la data recepționării notificării, tăcerea echivalează cu REFUZ. Monitorizați activ și contactați APL vizate din timp.

✓	Etapa 5: Notificarea APL participante	Bifat
1	Scrisori de notificare expediate cu pachetul complet de documente <i>Decizie CL + Formularul Anexa nr. 1 + propunere de inițiere a procesului de amalgamare</i>	<input type="checkbox"/>
2	Confirmare de primire obținută de la fiecare UAT vizată <i>Arhivate în dosarul procesului</i>	<input type="checkbox"/>
3	Tabel de monitorizare creat cu termenul limită per UAT (Ziua 0 + 45 zile) <i>Monitorizați activ; contactați periodic APL din UAT-urile vizate, nu așteptați pasiv termenul</i>	<input type="checkbox"/>

**ETAPA 6 Adoptarea deciziilor de inițiere de către CL ale UAT-urilor vizate<sup>5</sup>****6***Responsabil: Secretarii CL + primarii UAT-uri partenere (fiecare pentru propria UAT)**Rezultat: Toate UAT-urile participante vizate au adoptat decizii de acceptare; copiile deciziilor transmise UAT-urilor inițiatoare*

Fiecare consiliu local vizat examinează propunerea în prima sa ședință ordinară sau extraordinară. Numărul de voturi necesar este același ca și în cazul deciziilor de inițiere: votul majorității consilierilor aleși. Prin decizia de acceptare se inițiază procesul de amalgamare, totodată, consiliul local delegă reprezentanții săi în grupul de lucru comun. Important: în decizia de acceptare/inițiere, CL ale UAT-urilor vizate trebuie să menționeze expres lista UAT a căror

<sup>5</sup> Decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară de către consiliile locale ale UAT-urilor vizate, în acest ghid este numită pentru comoditate „decizie de acceptare”, dar este în esență aceeași decizie de inițiere a procesului, doar că la propunerea CL al unui UAT învecinat (și nu din partea propriului primar/ o treime consilieri locali/10% locuitori cu drept de vot din UAT respectivă).

amalgamare se inițiază. **Nu e suficient să răspundă că se inițiază procesul de amalgamare, numind doar UAT care i-a vizat. Lista trebuie să fie deplină, adică include întreaga listă de UAT-uri menționată în decizia de inițiere.** Consiliile locale din UAT-urile vizate au la dispoziție 45 de zile pentru a răspunde propunerii de inițiere a procesului de amalgamare recepționată din partea consiliului local al altei UAT din cluster. Consiliul local vizat are dreptul să răspundă pozitiv la invitația de a iniția amalgamarea, și după expirarea termenului de 45 de zile de la notificarea primită (consiliul local care a vizat inițial UAT nu trebuie să aprobe altă decizie nouă, decizia respectivă este valabilă, ea nu își pierde puterea juridică).

Monitorizați activ calendarul ședințelor consiliilor locale din fiecare UAT participantă. Nu presupuneți că secretarii CL știu că trebuie să înscrie punctul pe ordinea de zi, confirmați telefonic. Oferiți suport: trimiteți modele de decizie, răspundeți la întrebări, oferiți link-ul la care poate fi accesat pe pagina web <https://primariiputernice.gov.md/>. Dacă o UAT refuză sau tergiversează, evaluați dacă clusterul rămâne viabil fără ea și acționați conform pct. 19-21 din Metodologie, Hotărârea Guvernului nr. 925/2023.

✓	Etapa 6: Deciziile de acceptare	Bifat
1	Toate UAT-urile participante au adoptat decizia de acceptare în termen maxim de 45 zile <i>Verificați: Ziua 0 (primire notificare) + 45 zile calendaristice</i>	<input type="checkbox"/>
2	Numărul de voturi necesar întrunit de fiecare CL partener (majoritate consilieri aleși) <i>Verificați procesele-verbale ale ședințelor</i>	<input type="checkbox"/>
3	Reprezentanții GLC desemnați prin decizia CL din fiecare UAT parteneră <i>Lista nominală completă a GL este acum cunoscută</i>	<input type="checkbox"/>
4	Copiile deciziilor de acceptare primite și arhivate <i>Cu semnătură + ștampilă</i>	<input type="checkbox"/>

## ETAPELE 7-10: Grupul de Lucru Comun

Grupul de Lucru Comun (GLC) este organul colegial central de coordonare a procesului de amalgamare. Acesta elaborează proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară, coordonează calendarul de organizare a consultărilor în fiecare UAT-uri pentru sincronizare, aprobă documentele esențiale (viziunea, solicitarea primului transfer, proiectul deciziei privind amalgamarea voluntară) și asigură coerența întregului proces. Calitatea muncii GLC determină direct calitatea produsului final, inclusiv șansele de a obține aviz pozitiv din partea Cancelariei de Stat.

**Regula de bază a GLC este consensul: toate hotărârile se adoptă prin acordul tuturor membrilor.** Aceasta impune o cultură de dialog și negociere, nu de majoritate simplistă.

**ETAPELA 7** **Constituirea și prima ședință a Grupului de Lucru Comun**  
*Responsabil: Toți reprezentanții delegați din toate UAT-urile participante*  
*Rezultat: GLC constituit formal; Președinte și Secretar GL aleși; Plan indicativ de consultări adoptat; PV semnat*

La prima ședință, GLC trebuie: să ia act de toate deciziile consiliilor locale de inițiere și acceptare, să aleagă Președintele și Secretarul grupului de lucru comun prin vot.

### Documentarea activității grupului de lucru comun

GLC trebuie să documenteze TOATE activitățile sale. La fiecare ședință, Secretarul GLC elaborează un proces-verbal care conține: data, locul desfășurării, participanții, subiectele discutate, hotărârile adoptate și semnate de Președinte și secretarul GLC. Procesele-verbale se numerotează și se arhivează atât fizic, cât și digital.

### Planul orientativ de consultări

GLC adoptă un plan orientativ de consultări în fiecare UAT participantă la proces. Planul va stabili cum, când și cu cine se vor desfășura consultările publice. Acest plan nu este impus prin lege, dar este **esențial în activitatea practică**: fără el, consultările riscă să fie dezorganizate, insuficient documentate sau percepute ca formale. Planul trebuie să specifice tipurile de consultări, locul și data orientativă a fiecărei activități, grupurile țintă de consultat, responsabilii per activitate și modul de colectare a feedback-ului. El poate fi ajustat ulterior, dar adoptarea lui prin consens a GLC demonstrează că procesul este planificat. Planul de consultări va conține activități separate pentru fiecare APL implicată și, după caz, activități comune.

Temei legal GLC:

Art. 10, Legea nr. 225/2023;

pct. 22-24, 23<sup>1</sup>, 23<sup>2</sup>, 27 din Metodologie, din HG nr. 925/2023.

✓	Etapa 7: Constituirea Grupului de Lucru Comun	Bifat
1	Prima ședință a Grupului de lucru comun	<input type="checkbox"/>
2	PV ședință nr. 1 semnat de către președinte și secretar GLC <i>Include: constituire + alegere Președinte + alegere Secretar GL</i>	<input type="checkbox"/>
3	Președintele GLC ales <i>Cel care semnează documentele oficiale și convoacă ședințele</i>	<input type="checkbox"/>

4	Secretarul GLC ales, sistem de arhivare stabilit <i>Dosar fizic + digital (Google Drive sau similar)</i>	<input type="checkbox"/>
5	Plan orientativ de consultări adoptat prin consens <i>Document scris: tipuri consultări + date + locuri + responsabili</i>	<input type="checkbox"/>

## ETAPA 8 Elaborarea primei variante a Viziunii cu privire la viitorul UAT

8

Responsabil: Grupul de Lucru Comun

Rezultat: Prima variantă a Viziunii; inclusă în pachetul de consultare publică

După adoptarea, prin consens, a proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară, Grupul de Lucru comun elaborează prima variantă a **Viziunii**. GLC elaborează Viziunea în cadrul a câtorva ședințe dedicate de 3-4 ore, ghidată de un facilitator. Viziunea este un document de lucru concis care sintetizează prioritățile comune și nevoile specifice ale comunităților participante. Aceasta este o **primă variantă** și nu un document final, care va fi dezvoltată, ajustată și oficializată de noua administrație publică locală după constituirea legală a UAT-urilor amalgamate. Valoarea sa principală este că oferă o imagine a direcției de dezvoltare a comunității după amalgamare, servind o sursă de informații ce structurează dialogul cu cetățenii și le oferă răspunsuri la întrebările de bază.

### Ce conține Viziunea

1. **Profilul** localităților participante, numărul populației, structura demografică, distanțele, veniturile locale, structura economică locală etc.
2. **Harta serviciilor** - servicii publice evaluate.
3. **Top 3 priorități** - selectate de membrii Grupului de Lucru Comun.
4. **Nevoile specifice per localitate** - max. 2 priorități per UAT.
5. **Estimarea bugetară orientativă** - valoarea investițiilor, sursele de finanțare și termenii de implementare per prioritate.

Pentru a colecta problemele cu care se confruntă localitățile (punctul 3 și 4 de mai sus), aleșii locali (primarul și consilierii locali) trebuie să discute cu cetățenii din localitate. Metoda recomandată este chestionarul care trebuie de distribuit la cât mai multe gospodării. Cetățenii sunt întrebați: dacă primăria ar primi fonduri suplimentare în urma amalgamării, care este problema care îi deranjează cel mai mult și ar trebui soluționată în primul rând? Rezultatele sondajului sunt analizate și prezentate cetățenilor localităților (pot fi utilizate publicații, prezentări publice). În acest mod, consultarea devine un dialog continuu, nu un eveniment singular.

Viziunea are o funcție directă de planificare financiară. **Stimulentul 2, de 3.000 lei per locuitor (triplu față de valoarea anterioară de 1.000 lei), va fi utilizat pentru a finanța o parte din prioritățile identificate în Viziune.** Prioritățile pe care comunitatea le identifică acum devin baza planului de investiții al noii primării. Viziunea transformă stimulentele dintr-o sumă abstractă într-un plan concret de acțiune.

Viziunea elaborată în această etapă are trei obiective clare:

1. **Instrument de consultare extensivă cu cetățenii:** se prezintă la consultările publice cu cetățenii (Etapile 11-12). Cetățenii decid dacă prioritățile reflectă nevoile lor și pot propune ajustări. Consultarea cetățenilor privind Viziunea trebuie documentată printr-un PV.
2. **Bază pentru planul de investiții post-amalgamare:** noua administrație o preia ca referință pentru alocarea Stimulentului 2 și accesarea fondurilor externe.

3. **Document de legitimitate:** arată cetățenilor că amalgamarea înseamnă un angajament concret, nu o restructurare pur administrativă.

**Consultarea publică a Viziunii cu cetățenii este obligatorie.**

Prima variantă a Viziunii nu devine definitivă până nu este consultată public cu cetățenii din fiecare localitate. Consultarea cetățenilor privind Viziunea se documentează într-un PV. Viziunea finală, ajustată după consultare, este aprobată de noua administrație după constituirea legală a UAT-urilor amalgamate.

✓	Etapa 8: Elaborarea primei variante a Viziunii	Bifat
1	Ședințe GLC dedicate Viziunii organizate (3-4 ore, cu facilitator)	<input type="checkbox"/>
2	Harta serviciilor completată + Top 3 priorități selectate de membrii GLC	<input type="checkbox"/>
3	Estimare bugetară orientativă completată per prioritate (cost, surse de finanțare, termen limită) + legătura cu Stimulentul 2	<input type="checkbox"/>
4	Proiectul Viziunii (PDF sau fizic) + copia arhivată în dosarul procesului	<input type="checkbox"/>
5	Viziunea inclusă în pachetul de materiale pentru consultarea publică (Etapetele 11 - 12), prezentată la fiecare măsură de consultare publică	<input type="checkbox"/>

**ETAPA 9** **Elaborarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară**  
*Responsabil: Grupul de Lucru comun*  
*Rezultat: Proiect de decizie aprobat prin consens; Formularul Anexa nr. 1 completat sau PV care exprimă consensul privind selectarea centrului administrativ.*

Proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară trebuie de consultat cu cetățenii localității. Autoritățile publice locale decid care este cea mai potrivită formă pentru consultare, ținând cont de mărimea localității, nivelul de informare și capacitatea administrativă a APL-ului. Autoritățile pot organiza dezbateri publice, audieri publice, sondaje de opinie, adunarea locuitorilor UAT, etc. În cadrul acestor consultări, reprezentanții autorităților locale trebuie să explice ce se va schimba după amalgamare, ce servicii ar putea fi îmbunătățite, care sunt pașii următori după adoptarea deciziei.

Proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară este documentul central al întregului proces. Proiectul de decizie va fi supus consultării publice și, ulterior, votului final al fiecărui consiliu local. Elaborarea lui este responsabilitatea GLC și trebuie tratată cu maximă atenție la detalii juridice și procedurale.

Conținutul obligatoriu al proiectului de decizie este stabilit la pct. 25 din Metodologie: lista UAT-urilor participante, centrul administrativ al UAT-urilor amalgamate, denumirea UAT-urilor amalgamate, autoritatea mandatată pentru pașii următori și anexarea documentelor solicitate de metodologie.

**Stabilirea centrului administrativ**

Legea oferă acum două modalități de stabilire a centrului administrativ, care pot fi aplicate de GLC (confirmată prin deciziile CL de aprobare a deciziei privind amalgamarea voluntară)

**Prin consens**, dacă toate UAT-urile din cluster sunt de acord cu aceeași UAT în calitate de centru administrativ, GLC notează acest consens explicit în procesul-verbal al ședinței, cu formularea clară: „membrii GLC au decis prin consens că centrul administrativ al UAT amalgamate va fi UAT

[denumire]”. În acest caz, **Formularul Anexa nr. 1 nu este obligatoriu**, deși rămâne un instrument util de transparență față de cetățeni.

**Prin punctaj**, dacă nu există consens, **GLC completează obligatoriu Formularul din Anexa nr. 1 la Metodologie** cu datele oficiale pentru fiecare UAT. UAT-ul cu cel mai mare scor devine centrul administrativ. La egalitate de punctaj se aplică criteriile suplimentare de departajare (numărul de elevi, numărul de instituții de învățământ, numărul de medici de familie). Formularul completat se atașează obligatoriu la proiectul de decizie și la dosarul final.

### Denumirea UAT amalgamate

De regulă, prin succesiune, denumirea UAT amalgamate este denumirea UAT selectată în calitate de centru administrativ.

Prin modificarea recentă a Legii nr. 225/2023, a fost introdusă o opțiune nouă, prin care UAT-urile participante pot propune o altă denumire pentru UAT amalgamată, **diferită** de cea a centrului administrativ, dacă există un astfel de consens al tuturor consiliilor locale participante. Dacă se propune o denumire nouă, aceasta se include în proiectul de decizie elaborat de GLC, care se supune consultărilor publice și votului în fiecare Consiliu Local. Dacă nu există dorința de a schimba denumirea sau consens asupra unei denumiri noi, UAT amalgamată va purta denumirea UAT selectată în calitate de centru administrativ.

Temei legal:

Art. 10, Legea nr. 225/2023;

pct. 25–27 din Metodologie, HG nr. 925/2023.

Descărcați modelul de proiect de decizie de pe <https://primariiputernice.gov.md/ro/resurse-utile>

✓	Etapa 9: Proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară	Bifat
1	Centrul administrativ stabilit prin CONSENS (PV GLC explicit) sau prin PUNCTAJ (Formularul Anexa nr. 1) <i>Verificați care variantă se aplică și documentați corespunzător</i>	<input type="checkbox"/>
2	Proiectul de decizie complet redactat conform modelului publicat pe pagina oficială <a href="https://primariiputernice.gov.md/ro/resurse-utile">https://primariiputernice.gov.md/ro/resurse-utile</a> <i>Conținut obligatoriu: lista UAT-urilor + centru administrativ + denumire UAT-urilor amalgamate + argumentarea respectării condițiilor de bază și a criteriilor de amalgamarea</i>	<input type="checkbox"/>
3	Proiectul de decizie aprobat prin consens în ședință formală GLC <i>PV cu mențiunea explicită „adoptat prin consens”</i>	<input type="checkbox"/>

**ETAPA 10** Solicitarea Transferului pentru Pregătirea procesului de amalgamare voluntară (Stimulent 1)  
*Responsabil: GLC + APL desemnată ca solicitant*  
*Rezultat: Dacă s-a optat: dosar depus la Cancelaria de Stat; transfer acordat și utilizat conform regulilor*

**Stimulentul 1.** Transferul de Pregătire. **Transferul este cu destinație specială și poate fi utilizat strict pentru** acoperirea costurilor de consultanță, pentru elaborarea proiectului de decizie, pentru organizarea consultărilor publice și pentru fundamentarea investițiilor viitoare. Modificările recente la metodologie oferă, de asemenea, posibilitatea de a folosi aceste resurse pentru crearea condițiilor de instituire CUPS în UAT-urile comasate.

Procedura de solicitare a transferului: GLC adoptă prin consens decizia de solicitare, fiecare Consiliu Local din UAT-urile participante la proces aprobă solicitarea în maximum 45 de zile, iar APL desemnată ca solicitantă (de regulă cea a centrului administrativ) expediază dosarul complet la Cancelaria de Stat în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea copiilor tuturor deciziilor CL. Cancelaria de Stat convoacă Comisia interinstituțională în maximum 5 zile lucrătoare. **Orice cheltuieli din acest transfer trebuie efectuate prin achiziții publice**, conform Legii nr. 131/2015.

Verificați suma exactă și actualizată pe <https://amalgamator.gov.md/>

Cheltuielile eligibile sunt strict delimitate: servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului de decizie, pentru consultări publice, pentru fundamentarea fezabilității investițiilor și pentru planul de reorganizare instituțională, precum și crearea CUPS, completare introdusă recent, etc. Vezi prevederile pct. 96 din Metodologie.

Temei legal:  
pct. 93-112 din Metodologie, din HG nr. 925/2023.

## ETAPELE 11-12: Consultarea publică

Consultarea publică este etapa în care cetățenii comunității au dreptul să se exprime cu privire la amalgamarea propusă. Ea este obligatorie, nu poate fi evitată și are loc după aprobarea proiectului de decizie de către GLC și **înainte** de votul final al consiliilor locale.

Prin modificarea Legii nr.225/2023, procesul de consultare a fost **simplificat**: nu sunt impuse un număr minim de forme de consultare sau proceduri prestabilite. Consultările se desfășoară cu respectarea cadrului legal în vigoare, în special Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, cu condiția că cetățenii au o oportunitate reală și documentată de a se exprima. **Simplificarea procedurală nu înseamnă că consultările pot fi superficiale. O consultare bine făcută construiește legitimitatea socială a amalgamării pe termen lung; una superficială generează contestații și neîncredere.**

### ETAPA 11 Lansarea formală a consultărilor publice

11

Responsabil: Primarii tuturor UAT-urilor participante + secretarii CL

Rezultat: Proiect de decizie publicat online și afișat fizic; anunț de consultare publicat; termen stabilit

Anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei, ulterior, proiectul de decizie și documentele aferente trebuie publicate simultan în toate UAT-urile vizate, pe paginile web oficiale ale primăriilor și afișate la sediile acestora. Dacă o APL nu are pagină web oficială, publicarea se face pe orice platformă digitală accesibilă public. Potrivit art. 10<sup>1</sup> alin.(2) din Legea nr. 436/2006, termenul minim de consultare a actelor normative ale autorităților publice locale este de 15 zile lucrătoare. Concomitent, termenul de consultare, conform Legii nr. 239/2008, este mai complex, vizând etapele de publicare a anunțului, publicarea proiectelor de acte și, după caz, consultarea publică, proces care poate dura peste 15 zile lucrătoare. Ținând cont de importanța deciziei privind amalgamarea voluntară, se recomandă asigurarea unui proces de consultare de 30 de zile calendaristice.

Publicați și un anunț distinct de consultare publică, separat de proiectul de decizie, scris în limbaj accesibil cetățenilor, nu juridic. Anunțul trebuie să explice pe scurt: ce se propune, de ce, ce se schimbă pentru cetățeni, ce nu se schimbă, când și unde se pot exprima. Stabiliți canale clare de depunere a observațiilor: în scris la sediul primăriei, prin e-mail instituțional sau altă modalitate.

Documentați lansarea consultărilor publice: captură de ecran cu data publicării online, fotografie cu data afișărilor fizice, copie a anunțului. Acestea fac parte din dosarul consultărilor publice care merge la Cancelaria de Stat.

Temei legal:

Art. 11 alin.(1), Legea nr. 225/2023;

Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

✓	Etapa 11: Lansarea consultărilor publice	Bifat
1	Publicarea Anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei online (cu captură de ecran datată) . Publicarea proiectului de decizie online (cu captură de ecran datată) <i>Pe pagina web oficială a APL sau alte surse de comunicare publică utilizate de APL</i>	<input type="checkbox"/>

2	Afișarea fizică la sediul primăriei + locuri publice recomandate (cămin cultural, școală) <i>Fotografii cu data afișării, arhivate în dosar</i>	<input type="checkbox"/>
3	Anunțul cu privire la măsurile de consultare, publicat separat, în limbaj accesibil <i>Cu datele consultărilor, termenul final și canalele de feedback</i>	<input type="checkbox"/>
4	Termenul de consultare stabilit (minimum 15 zile lucrătoare) <i>Data de start și data limită specificate în anunț</i>	<input type="checkbox"/>
5	Canalele de depunere sugestii stabilite și funcționale <i>Email instituțional + fizic sau alte forme de consultare</i>	<input type="checkbox"/>

ETAPA  
12

### Desfășurarea consultărilor publice și Tabelul de sinteză

*Responsabil: primarii + secretarii CL + consilierii*

*Rezultat: Consultări desfășurate conform cadrului legal; observații colectate; Tabel de sinteză completat*

Consultările publice sunt etapa cea mai importantă din Faza I și, care trebuie să fie organizate și desfășurate la cele mai înalte standarde pentru a oferi locuitorilor informații necesare și șansa de a se expune. Consultarea publică nu este o formalitate, este mecanismul prin care locuitorii contribuie activ la luarea deciziilor privind viitorul localităților lor. Prin acest proces, reforma devine acceptată, înțeleasă și sprijinită de comunitate. Simplificarea procedurală introdusă recent în cadrul normativ nu înseamnă că o singură afișare la sediul primăriei este suficientă pentru consultarea deciziilor. Acest lucru înseamnă că APL are libertatea să aleagă formele de consultare publică care se potrivesc cel mai bine comunității sale. Mai jos sunt descrise metodele concrete care funcționează în practică, cu sfaturi despre cum să le organizați și ce să documentați.

#### Consultări publice în fiecare localitate

Audierile/dezbaterile publice cu cetățenii rămân cel mai eficient instrument de consultare, în special în comunitățile rurale unde oamenii se cunosc și preferă dialogul față în față. Regula de aur: cel puțin **câte un eveniment de consultare publică (audiere sau dezbatere publică) în fiecare sat, nu un singur eveniment centralizat pentru tot clusterul**. Oamenii dintr-un sat nu se deplasează 10-15 km pentru a participa la consultări, chiar dacă sunt invitați. Dacă organizați o singură dezbatere pentru 3-4 sate, veți consulta în realitate un sfert din cetățeni.

Alegeți un loc familiar: casa de cultură, curtea primăriei pe vreme bună. Prezentarea nu trebuie să dureze mai mult de 15-20 de minute: cine se amalgamează, de ce, ce primesc cetățenii concret (care servicii pot fi îmbunătățite), **ce nu se schimbă** (identitatea satului, denumirea localității, oamenii). Rămâneți deschiși pentru întrebări și răspunsuri: lăsați oamenii să vorbească liber, nu grăbiți acest proces.

Moderatorul, ideal, este primarul localității sau un reprezentant extern neutru, nu un politician din raion sau de la centru, care ar transforma evenimentul într-o ședință politizată. Documentați cu: proces-verbal cu data și locul, numărul de participanți, întrebările principale și răspunsurile oferite, și lista de prezență semnată de participanți.

#### Discuții cu grupuri specifice

Anumite categorii de cetățeni au preocupări specifice legate de amalgamare și merită atenție separată, înainte sau după debaterile publice. O abordare în grupuri țintă permite răspunsuri mai detaliate și mai credibile decât în adunările mari, unde discuțiile riscă să fie superficiale.

**Medicii de familie și personalul medical** vor fi îngrijorați de soarta Centrului/Oficiului medicilor de familie și de condițiile de muncă. Explicați că finanțarea serviciilor medicale primare nu se schimbă prin amalgamare.

**Antreprenorii și agricultorii** se vor întreba dacă procedurile administrative devin mai complicate sau mai simple, dacă birocrăția crește, dacă taxele locale se modifică. Explicați că o primărie mai mare înseamnă mai mult personal specializat și proceduri mai rapide, nu mai multă birocrăție.

**Persoanele în vârstă** fac parte, adesea, din cel mai vocal grup de rezistență, nu pentru că s-ar opune schimbării, ci pentru că le este teamă că vor pierde accesul la servicii. Explicați concret că CUPS (Centrul Unificat de Prestare a Serviciilor) va funcționa în clădirea fostei primării din sat și că pot accesa toate serviciile administrative fără să se deplaseze la centrul administrativ, vor avea suportul unui specialist care îi va ghida în procesul de accesare a serviciilor. Serviciile sociale vor rămâne în clădirea fostei primării: asistentul social comunitar, specialistul pentru protecția drepturilor copilului vor rămâne în sat, în clădirea fostei primării.

**Tinerii și studenții** sunt, de regulă, susținătorii amalgamării, ei înțeleg că o primărie mai puternică înseamnă mai multe locuri de muncă, mai multe proiecte, mai multe oportunități de a rămâne în sat. Implicați-i activ, inclusiv ca voluntari în organizarea consultărilor.

**Documentați fiecare ședință cu un proces-verbal care va reflecta următoarea informație: participanții, preocupările exprimate și răspunsurile oferite.**

### Consultarea scrisă

Pe toată durata perioadei de consultare, cetățenii trebuie să poată depune propuneri și opinii în scris la sediul primăriei, prin e-mail sau prin orice alt canal anunțat. Înregistrați fiecare propunere cu dată și expeditor. Toate observațiile, indiferent de conținut sau ton, intră în Tabelul de sinteză. Nu filtrați și nu ignorați observațiile critice, prezența lor în tabel, cu răspunsuri motivate, demonstrează că procesul a fost serios.

### Instrumente digitale

Pentru comunitățile cu utilizatori activi de internet și rețele sociale, instrumentele digitale pot extinde semnificativ raza consultării, în special pentru tineri, pentru diaspora și pentru persoanele cu mobilitate redusă. Un formular online simplu (Google Forms sau similar), publicat pe pagina web oficială a primăriei sau a platformei publice și distribuit pe pagina de Facebook a comunității, cu întrebări clare: care este principala dvs. îngrijorare? ce probleme din localitate ați prioritiza? - poate aduna zeci sau sute de răspunsuri în plus față de adunările fizice.

Grupurile de WhatsApp sau Viber ale localității, dacă există, sunt canale excelente pentru a distribui informații, a răspunde la întrebări informale și a anunța despre desfășurarea consultărilor publice. Primarul sau un reprezentant al GLC poate fi activ în aceste grupuri pe durata perioadei de consultare. Comunicarea prin rețele sociale este complementară, nu substituie consultările față în față.

Salvați răspunsurile din formular și faceți un total statistic și includeți-le în Tabelul de sinteză. Publicați statistica și pe pagina web oficială a primăriei, transparența față de propriii cetățeni cu privire la rezultatele consultărilor crește credibilitatea procesului.

### Tabelul de sinteză

Toate observațiile primite prin orice canal: scris, verbal la consultările publice, prin e-mail, trebuie centralizate de fiecare APL într-un **Tabel de sinteză**. Acesta se anexează obligatoriu la proiectul de decizie supus votului consiliilor locale. Structura minimă: numărul observației, conținut, canalul de comunicare și data primirii, decizia autorului (acceptată / parțial acceptată / respinsă) și motivarea deciziei.

**Temei legal:**

Art. 11, Legea nr. 225/2023;  
Art. 12, Legea nr. 239/2008.

Ce înseamnă o consultare bine făcută: cetățenii din fiecare localitate știu de ce primăriile se amalgamează, care sunt avantajele și ce nu se schimbă. Nu înseamnă că toți sunt de acord, înseamnă că toți au avut oportunitatea reală să se exprime și că observațiile lor au primit răspuns.

✓	Etapa 12: Consultările publice	Bifat
1	Consultari publice desfășurate conform cadrului legal (Legea nr. 239/2008) <i>Oportunitate reală și documentată de exprimare pentru cetățeni</i>	<input type="checkbox"/>
2	Consultări publice organizate <i>PV + listă de prezență semnată per consultare</i>	<input type="checkbox"/>
3	Canal de expediere propuneri în scris pe toată durata perioadei de consultare. <i>Registru propuneri/sugestii cu toate documentele primite</i>	<input type="checkbox"/>
4	Sesiuni cu grupuri-țintă organizate (recomandat) <i>PV per grup cu preocupări și răspunsuri</i>	<input type="checkbox"/>
5	Toate propunerile centralizate în tabelul de sinteză cu răspunsuri argumentate. <i>Structura: observație + canal + decizie + motivare</i>	<input type="checkbox"/>
6	Dosar consultări constituit: PV-uri + liste prezență + propuneri scrise + tabel de sinteză + dovezi publicare <i>Arhivat fizic și digital</i>	<input type="checkbox"/>

### ETAPA 13: Decizia privind amalgamarea voluntară adoptată

Etapa 13 este etapa finală în procesul de amalgamare voluntară. Orice eroare de procedură sau de numărare a voturilor poate invalida procesul. Verificați de fiecare dată că numărați corect: voturile se raportează la numărul total de mandate ale consilierilor **aleși** - nu la numărul celor prezenți la ședință.

**ETAPA 13** **Adoptarea deciziei finale de amalgamare**  
*Responsabili: Secretarii CL + primarii + consilierii locali din toate UAT-urile participante*  
*Rezultat: Toate CL au adoptat decizia privind amalgamarea voluntară cu votul majorității consilierilor aleși; dosarul complet trimis la Cancelaria de Stat*

Decizia privind amalgamarea voluntară este adoptată de fiecare Consiliu Local al fiecărei UAT participante în parte, în ședință publică cu **votul majorității consilierilor aleși**, nu al celor prezenți.

### Mandatele aleșilor locali

O prevedere importantă, clarificată prin derogări incluse în legea recentă de modificare a Legii nr. 225/2023: **nu se organizează alegeri locale noi** ca urmare a amalgamării voluntare. **Primarul și consilierii locali din UAT-urile amalgamate își continuă mandatul până la expirarea lui** (alegerile locale generale din 2027).

Aceasta este o clarificare esențială pentru consilierii care votează: ei votează pentru amalgamare fără teama că alegerile vor fi organizate înainte de termen. Calendarul electoral rămâne cel stabilit: **noiembrie 2027**.

### Dosarul final expediat către Cancelaria de Stat

APL a UAT-urilor selectate ca centru administrativ constituie și expediază dosarul final la Cancelaria de Stat. Dosarul conține obligatoriu:

- Copiile deciziilor finale de amalgamare voluntară ale tuturor CL participante.
- Formularul Anexa nr. 1 completat, dacă centrul administrativ a fost stabilit prin punctaj. Dacă a fost stabilit prin consens, includeți PV-ul GLC care consemnează explicit consensul.
- Analiza: document narativ care demonstrează respectarea celor două condiții cumulative, modalitatea de stabilire a centrului administrativ și sinteza procesului de consultare.
- Dosarul consultărilor publice: procesele-verbale ale tuturor evenimentelor de consultare publică (cu liste de prezență semnate), tabelul de sinteză al recomandărilor, dovezile de publicare online și fizică, copii ale observațiilor scrise primite, etc.

Reprezentanții autorităților publice locale trebuie să informeze cetățenii despre decizia consiliului local și pașii următori. Acest lucru poate fi făcut printr-o publicație, conferință locală, afișare la primărie sau orice altă sursă pe care primăria o are la dispoziție.

Caracteristica economică: documentul care conține date despre numărul populației, numărul de agenți economici și alți indicatori economici, a fost eliminată din lista documentelor obligatorii ale dosarului de amalgamare, ca urmare a consultărilor publice cu APL-urile. Caracteristica economică nu mai trebuie pregătită. Viziunea care este recomandată în prezentul Ghid și care a fost pregătită de UAT care deja au parcurs procesul de amalgamare voluntară, acoperă în mare parte această funcție, dar oferă mai multă flexibilitate și include date și informații mult mai utile.

✓	Etapa 13: Decizia privind amalgamarea voluntară și dosarul	Bifat
1	Anunțul ședinței publice publicat cu minimum 3 zile înainte + proiectul de decizie publicat <i>Art. 13, Legea nr. 239/2008</i>	<input type="checkbox"/>
2	Decizia adoptată cu votul majorității consilierilor ALEȘI (nu prezenți) – calculați explicit <i>13 aleși → min. 7; 11 aleși → min. 6; 9 aleși → min. 5</i>	<input type="checkbox"/>
3	PV-ul ședinței CL, semnat de secretar + președintele ședinței CL <i>Document de arhivă obligatoriu</i>	<input type="checkbox"/>
4	Copii ale deciziilor finale de la TOATE CL	<input type="checkbox"/>
5	Formularul Anexa nr. 1 pentru selectarea centrului administrativ (punctaj) SAU PV-ul al GLC cu consens explicit <i>Verificați care variantă se aplică clusterului dvs.</i>	<input type="checkbox"/>
6	Analiza care demonstrează respectarea celor 2 condiții cumulative <i>Condiții cumulative + centru admin. + sinteza consultărilor</i>	<input type="checkbox"/>
7	Dosar consultări complet: PV-uri + liste prezență + Tabel sinteză + dovezi publicare <i>Verificați atent documentația din dosar</i>	<input type="checkbox"/>

8	Dosarul transmis către Cancelaria de Stat cu confirmare de primire <i>cancelaria@gov.md sau fizic, str. Piața Marii Adunări Naționale nr. 1, Chișinău</i>	□
---	--	---

## Ce urmează după Faza I

Dosarul urmează să fie expediat la următoarea adresă: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

Odată transmis dosarul complet la Cancelaria de Stat, Faza I este finalizată. Cancelaria de Stat examinează dosarul și emite un aviz motivat: pozitiv sau negativ. Dacă avizul este pozitiv, Cancelaria elaborează proiectul de lege pentru modificarea Legii nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova și îl transmite Guvernului spre aprobare, apoi Parlamentului spre adoptare. Din data intrării în vigoare a acestei legi, UAT amalgamată se consideră formată juridic și mandatele se exercită conform regulilor descrise la Etapa 13.

Avizul negativ înseamnă că dosarul conține erori sau că procesul nu a respectat condițiile legale. Cancelaria de Stat indică în aviz neajunsurile constatate. După remedierea neajunsurilor UAT-urilor participante, retransmit dosarul sau, dacă eroarea este de substanță (condiție de bază nerespectată), pot relua procesul de la Etapa 1 cu o configurație corectată.

Pe tot parcursul procesului, Cancelaria de Stat oferă asistență tehnică, metodologică și informațională, în baza art. 15 din Legea nr. 225/2023. Nu ezitați să solicitați sprijin la fiecare etapă unde aveți întrebări.

## Recomandări privind comunicarea publică

Reforma nu mai poate fi amânată dacă dorim să salvăm satele noastre. Realitatea ne arată o problemă majoră: peste 87% dintre primăriile din țară administrează localități foarte mici, de sub 3.000 de locuitori. În prezent, situația este următoarea: doar 53 de primării au peste 5.000 de oameni, 63 au între 3.000 și 5.000, în timp ce majoritatea, 776 de primării, au mai puțin de 3.000 de locuitori.

Obiectivul nostru este să construim primării puternice care să aibă resurse și capacitate să dezvolte localitățile, să aducă apă și canalizare unde este nevoie, să poată repara drumuri și să ofere servicii de calitate localnicilor. Reforma APL vine să rezolve o mare problemă a localităților noastre: dezvoltarea inegală și lipsa serviciilor esențiale în multe localități.

Reforma nu va rezolva toate problemele peste noapte, dar este șansa noastră să avem primării puternice, europene, care să asigure modernizarea Moldovei de la Sud la Nord. Vrem să avem Primării puternice și localități dezvoltate.

### 5 MOTIVE pentru care facem Reforma APL

- Inegalitate în dezvoltarea localităților;
- Venituri proprii reduse și costuri administrative mari;
- Depopulare mai accentuată în primăriile mici;
- Acces limitat la servicii și lipsa digitalizării serviciilor;
- Lipsa funcționarilor specializați.

Ce probleme vrem să rezolvăm și de ce fragmentarea prea mare a administrațiilor nu aduce modernizare?

1. Inegalitate în dezvoltare: primăriile mari reușesc să modernizeze mult mai rapid comunitățile comparativ cu primăriile mici.  
34% din gospodăriile din Republica Moldova nu au apă și canalizare, iar dintre ele:
  - 80% fără apeduct sunt cu primării mici;
  - 77% fără canalizare sunt cu primării mici.
2. Venituri proprii reduse: spre deosebire de o primărie mare, bugetul propriu al unei primării mici este de doar circa 11%, iar 50-60% vin de la bugetul de stat.
3. Depopulare mai accentuată: primăriile mici pierd populația cel mai repede. Datele arată o scădere de 32,7% a populației în ultimii 10 ani, de 2 ori mai mult decât media în toată țara (13,9%). Oamenii migrează spre localitățile cu primării mari pentru că au nevoie de acces la servicii de calitate, infrastructură și locuri de muncă.
4. Acces limitat la servicii: Reforma va rezolva această problemă, pentru că în clădirile fostelor primării vor putea fi deschise CUPS-uri cu peste 600 de servicii publice. De asemenea, va exista un reprezentant al primarului în localitate ca legătură între comunitate și administrație.

5. Lipsa funcționarilor specializați pe diferite domenii: 80,5% dintre primăriile mici nu au oameni dedicați managementului de proiecte. Fără specialiști dedicați, aceste localități pierd fondurile externe pentru că nu au capacitatea de a scrie și gestiona proiecte complexe de infrastructură. Noile primării vor putea avea aparate administrative de 10-20 de persoane, cu specialiști necesari.
6. Costuri administrative mari, bani puțini pentru dezvoltare. O primărie mică cheltuie circa 30% din tot bugetul pentru costuri administrative. Primăriile cu peste 3.000 de locuitori sunt mai puternice financiar și au mai mulți bani pentru proiecte, alocă pentru infrastructură și gospodărie între 26% și 42% din bugetul local, pe când primăriile mici alocă doar 20%.
7. Lipsa digitalizării serviciilor: doar 9,1% dintre primăriile mici oferă majoritatea serviciilor în format digital. 90,9% dintre primăriile mici nu oferă servicii online sau oferă foarte puține. Reforma va stimula digitalizarea, iar prin intermediul ghișeului unic, unde vor putea fi obținute în mod centralizat documente, se vor reduce deplasările inutile, costurile de timp, birocrația și se vor elimina riscurile de corupție.

## 5 BENEFICII ale Reformei APL

1. De 3 ori mai mulți bani pentru localitățile care aleg amalgamarea voluntară: 3.000 de lei per locuitor, o sumă semnificativă care poate rezolva problemele prioritare în funcție de decizia comunității.
2. Administrații mai puternice: unindu-și forțele, primăriile devin mai bine pregătite și mai eficiente în a gestiona problemele locale.
3. Servicii mai multe: deschiderea CUPS-urilor și ghișeul unic vor oferi, aproape de oameni, peste 600 de servicii necesare.
4. Specialiști și resurse financiare mai multe pentru a implementa proiecte mari, inclusiv pentru a atrage fonduri externe, în special fondurile de pre-aderare.
5. Gestionarea echitabilă și transparentă a resurselor financiare, primăriile mari au și alocă mai mulți bani pentru infrastructură decât primăriile mici, contribuind la dezvoltarea echilibrată a localităților.

## 5 SOLUȚII propuse de reformă

**Oamenii din Moldova merită o infrastructură europeană, servicii mai bune și primării mai puternice care să poată crește condițiile de viață în localități:**

1. **Amalgamarea voluntară continuă.**  
Guvernul va oferi **de 3 ori mai mulți bani** pentru investiții în infrastructură localităților care se vor amalgama. Va fi aplicat cuantumul de la 3.000 lei per locuitor (în loc de 1.000 cum prevede cadrul legal din 2023). Costul total al pachetului de trei tipuri de stimulente pentru 2026–2030 este de 6.491 de miliarde lei.

## 2. **Satul meu, primăria noastră.**

Satul rămâne, identitatea locală se păstrează. Toate satele vor avea de câștigat când vor lucra împreună. Localnicii vor avea o legătură directă cu reprezentantul primarului în localitate, ca să fie auziți și ca nevoile locale să conteze.

## 3. **Administrații care își unesc forțele și lucrează împreună.**

Se introduce pragul minim de **3.000 de locuitori** pentru primării. Prin crearea unor administrații publice locale mai mari, comunitățile vor avea:

- capacitate și specialiști pentru a accesa fondurile externe și a implementa proiecte mari;
- servicii mai bune, prin crearea CUPS-urilor și a ghișeului unic. Peste 600 de servicii disponibile (acte, certificate, plăți), inclusiv digital;
- mai multe resurse financiare disponibile pentru a îndeplini necesitățile localităților;
- dezvoltare echilibrată: când administrațiile își vor uni eforturile, toate localitățile vor avea de câștigat și se vor dezvolta mai echitabil.

## 4. **Colaborare regională pentru o administrare comună.**

**Trecerea de la 32 de raioane la 10 raioane** va accelera dezvoltarea regională, cu accent pe proiecte mari și dezvoltare intercomunitară. Cele 10 raioane vor fi centre de dezvoltare. Ele vor gestiona proiectele mari: drumuri regionale, spitale, managementul deșeurilor, pe care un raion de astăzi nu le poate susține singur.

## 5. **Soluție adaptată pentru raionul Taraclia.**

În **raionul Taraclia** circa 65,6% din populație este de etnie bulgară. De aceea, venim cu o soluție adaptată specificului acestei regiuni: transformarea Taracliei într-un municipiu de nivelul II, care să păstreze identitatea locală și să ofere o administrație mai eficientă și mai puternică.

**Pentru informații suplimentare despre reforma APL, accesați site-ul [primariiputernice.gov.md](http://primariiputernice.gov.md).**

Chiar pe prima pagină găsiți „**Amalgamatorul**”, un instrument simplu, bazat pe date reale, care vă permite să simulați unirea mai multor sate. Astfel, puteți vedea foarte clar câți locuitori are o localitate, dacă este atins numărul necesar de locuitori pentru a forma o primărie puternică și care ar fi centrul administrativ al acesteia.

Reformele necesare nu sunt cele mai populare, însă nu mai putem lăsa această schimbare pe seama generațiilor viitoare. Procesul este complicat, așteptările cetățenilor sunt mari și sunt firești. Reforma APL nu va rezolva peste noapte toate problemele acumulate în Moldova, însă este singura cale pentru a crește capacitatea noastră de a avea localități dezvoltate. Obiectivul nostru nu este să facem o reformă pe hârtie, ci să rezolvăm problemele oamenilor și să creștem nivelul de trai aici, acasă.

## ÎNTREBĂRI frecvente

● *Dispare satul, se desființează satul?*

👉 **Satul rămâne.** Identitatea satului nu stă în clădirea primăriei, constă în localnici, în tradiții, în activități comune. Se mută sediul administrativ al primăriei ca să aibă mai multă capacitate și resurse să facă în sat apeducte, canalizare, drumuri. Satul, numele, tradițiile și viața locală rămân. Vrem sate puternice, adevărate voci, care fac parte dintr-o structură cu o administrare bună. Clădirea primăriei nu se închide. Ea va deveni un centru comunitar, unde oamenii vor avea acces la serviciile necesare, fără a fi nevoie să se deplaseze la noul sediu al primăriei sau la centrul raional. În localitate rămâne și reprezentantul primarului, care va fi vocea comunității în primăria nou formată: va soluționa problemele, va transmite propunerile, va primi cetățeni în audiență.

● *Serviciile vor fi mai departe de oameni?*

👉 Scopul acestei reforme este ca **serviciile să fie mai bune, mai aproape.** CUPS-urile vor deveni centre de prestări servicii integrate, unde oamenii pot găsi ce au nevoie, iar ghișeul unic va oferi toate actele într-un singur punct. Ne propunem să aducem serviciile publice mai aproape de oameni prin digitalizare, atât la nivel local, cât și regional.

● *Localitatea mea va fi discriminată dacă nu va fi centrul administrativ?*

👉 Este esențial să asigurăm **echitate** în implementarea proiectelor, așa încât toate localitățile din primăria nouă să aibă standarde de viață înalte. Scopul e să le ridicăm pe toate în sus, nu să avem implementare diferențiată, dacă una din 3 localități, de ex, are canalizare, atunci prioritar va fi să facem canalizare și în celelalte două.

Experiența de la Leova și Călinești demonstrează că localitățile mici beneficiază de investiții reale, pe care până la amalgamare nu au avut posibilitatea de a le obține.

● *Deciziile se mută mai departe de oameni?*

👉 Reforma **schimbă sediul structurii administrative, vocea locală rămâne** și vrem ca cetățenii să participe mai direct în viața locală. Fiecare localitate va avea un reprezentant în noua structură, în CUPS-uri vor fi prioritizați, la angajare, angajații fostei primării, asociațiile și inițiativele civice locale vor fi încurajate.

● *Se vor pierde locuri de muncă?*

👉 **Unele posturi administrative se vor schimba, da.**

Însă vor apărea funcții noi și vor fi făcute investiții, ceea ce va oferi noi oportunități.

Va fi nevoie de cât mai mulți oameni competenți și mai puține hârtii.

- la angajare în CUPS-uri vor fi prioritizați angajații fostei primării
- serviciile și investițiile noi vor duce la mai multe oportunități
- mai mulți bani către nivel local pentru amalgamarea voluntară

● *Ne este impusă din afară? De ce nu lăsăm așa cum este?*

👉 Reforma este **făcută de NOI pentru localitățile NOASTRE** și cere implicarea TUTUROR. Nimeni nu va veni să ne spună cum să ne facem localitățile. Putem învăța din reperatele bune, dar trebuie s-o facem singuri.

Sistemul actual nu mai poate susține servicii bune, iar amânarea nu rezolvă problemele, ci le agravează. Guvernul stabilește cadrul, dar succesul depinde de comunități și de liderii locali.

**Primăriile decid singure:** structura și organigrama, utilizarea bugetului, proiectele pe care le accesează, prioritățile investițiilor locale și parteneriatele pe care le dezvoltă.

Reforma nu afectează autonomia locală, dimpotrivă - oferă autorităților instrumentele, resursele și capacitatea necesare pentru a lua decizii mai bune pentru oameni.

● *Deciziile se iau politic, de sus?*

👉 Reforma este **făcută de comunități pentru comunități**. Tot procesul este transparent și participativ, avem consultări publice încă din faza de pre-concept, cu primari, consilieri, cetățeni, fracțiuni parlamentare, partide extraparlamentare, CALM, CALE și societatea civilă. Toate propunerile sunt notate, analizate și luate în considerare.

Primarii care susțin reforma și participă activ la amalgamarea voluntară provin din diferite partide. Indiferent de culoarea politică, aleșii locali recunosc că reforma nu mai poate aștepta.

● *Reforma este un moft al guvernării?*

👉 Fragmentarea actuală **nu mai permite modernizare**

- 87% din primării au sub 3.000 de locuitori;
- primăriile mici depind puternic de bani din bugetul de stat;
- primăriile mici atrag dificil fonduri europene sau proiecte mari;
- primăriile mici au prea puțini bani pentru proiecte și prea mulți pentru cheltuieli administrative.

● *Reforma va rezolva automat toate problemele?*

👉 Reforma este **primul pas pentru a avea localități dezvoltate**. Costul de nerealizare a reformei este mult mai mare decât cel al implementării ei. Scopul este să avem primării mai puternice, care să poată gestiona proiecte și investiții, să dezvolte comunitățile și să ofere servicii mai bune pentru oameni. În primăriile mai mari și consolidate, banii se folosesc mai eficient: mai mulți bani merg pentru servicii și dezvoltare, nu doar pentru întreținerea clădirilor sau salarii. Reforma nu înseamnă concedieri. Prioritizăm integrarea personalului în structura noii primării, cu roluri adaptate nevoilor, de exemplu, un fost contabil poate deveni specialist în proiecte sau achiziții și va beneficia de instruire și formare corespunzătoare.

Obiectivul nostru este să construim primării puternice care să aibă resurse și capacitate să dezvolte localitățile, să aducă apă și canalizare unde este nevoie, să poată repara drumuri și să ofere servicii de calitate localnicilor. Reforma APL vine să rezolve o mare problemă a localităților noastre: dezvoltarea inegală și lipsa serviciilor esențiale în multe localități.

Reforma nu va rezolva toate problemele peste noapte, dar este șansa noastră să avem primării puternice, europene, care să asigure modernizarea Moldovei de la Nord la Sud . Vrem să avem Primării puternice și localități dezvoltate.

Știm că orice reformă îngrijorează și e firesc. Vrem să fie foarte clar: nu se desființează comunitățile, nu dispar serviciile și nu dispare viața locală. Se schimbă doar un sistem birocratizat și se mută accentul pe servicii și oameni. Mutăm administrația, nu desființăm satul. Dimpotrivă, facem mai bune serviciile, le unificăm, le simplificăm și le aducem aproape de om. Primarii vor avea structuri puternice ca să facă drumuri, infrastructură, apă și canalizare.

### Model propunere de inițiere a procesului de amalgamare voluntară

#### Propunere de inițiere a procesului amalgamare voluntară

Consiliului local

\_\_\_\_\_ se va indica denumirea localității

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) și 29 alin. (1) lit. z) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală<sup>6</sup>,

În calitate de primar<sup>7</sup> al \_\_\_\_\_ se va indica denumirea localității, prezint consiliului local, spre aprobare, propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a \_\_\_\_\_ se va include lista UAT-urilor a căror amalgamare este propusă.

Procesul de amalgamare voluntară a localităților sus-menționate este în conformitate cu criteriile prevăzute de Legea nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023. Astfel, între unitățile administrativ-teritoriale nominalizate există continuitate teritorială și populația totală depășește numărul minim solicitat de 3 000 de locuitori.

Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze procesul de amalgamare voluntară beneficiază de stimulente financiare pentru pregătirea procesului de amalgamare. Localitățile care adoptă deciziile finale de amalgamare beneficiază de asemenea și

<sup>6</sup>Temeiul legal se va ajusta după cum urmează:

- în cazul propunerii înaintate de  $\frac{1}{3}$  consilieri locali - art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit.b) al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală;
- în cazul 10 la sută din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază în UAT respectivă - art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit.c) al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale. Dar propunerea poate fi înaintată consiliului local doar după acumularea numărului de semnături în modul prevăzut de metodologie și actele normative ale CEC.

<sup>7</sup> Se va ajusta corespunzător când inițiativa vine de la un grup de cel puțin  $\frac{1}{3}$  consilieri locali sau 10% locuitori cu drept de vot.

de resurse financiare pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local de la Fondul național de amalgamare voluntară a localităților.

Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară constituie un prim pas, care marchează începutul unui proces de discuții, analiză și pregătire a procesului de amalgamare voluntară. **Această decizie inițială nu reprezintă o decizie finală cu privire la amalgamarea (unirea) propriu-zisă a localităților.** Decizia de amalgamare voluntară va fi pusă în discuție și propusă spre aprobare consiliilor locale vizate la o etapă ulterioară după ce vor fi realizate toate procesele de analiză, pregătire și de consultare a locuitorilor, conform cerințelor legale.

După adoptarea deciziei de inițiere a amalgamării voluntare, urmează activitatea grupului de lucru comun format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale participante. În cadrul acestui grup de lucru comun vor fi discutate subiectele de interes comun, va fi elaborat proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară, va fi decisă solicitarea primului stimulent, elaborarea viziunii comune cu privire la UAT amalgamată, etc. De asemenea, pe parcurs, și în special după elaborarea și aprobarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară de către grupul de lucru comun, în fiecare participantă la proces urmează să fie implementat un amplu proces de consultare a locuitorilor cu privire la această inițiativă/decizie.

Având în vedere cele menționate mai sus, reiterez propunerea adresată consiliului local \_\_\_\_\_ **se va indica denumirea localității** privind inițierea amalgamării voluntare a \_\_\_\_\_ **se va include lista UAT-urilor** **propuse pentru amalgamarea voluntară.**

Primarul<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ **se va indica denumirea localității**

\_\_\_\_\_ **se va include data și semnătura**

---

<sup>8</sup> Se va ajusta corespunzător dacă propunerea vine de la un grup de cel puțin 1/3 consilieri locali sau 10% locuitori cu drept de vot.

## Model de decizie de inițiere

DECIZIA nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

### **„Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, al art. 8 lit. c) și art. 9 al Legii nr. 225/2033 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, consiliul local **se va indica denumirea localității**

#### **DECIDE:**

1. Se acceptă propunerea înaintată de **se va indica de către cine: primar, un grup de cel puțin 1/3 de consilieri locali, 10% din cetățenii cu drept de vot, consiliul local al altei UAT, care a inițiat un proces de amalgamare voluntară** privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a **se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară** (se anexează propunerea).
2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a **se indică denumirea UAT-urilor a căror amalgamare este propusă**.
3. Se delegă din partea **satului/comunei/orașului/municipiului se va indica denumirea localității** în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:
  1. Primarul/a **denumirea UAT**;
  2. **Nume, prenume, funcția**;
  3. **Nume, prenume, funcția**;

(lista va fi ajustată în funcție de înțelegerea din fiecare cluster privind numărul de membri din partea fiecărui UAT în cadrul grupului de lucru comun). Recomandarea este ca în rândul membrilor grupului de lucru să fie incluși primarii UAT-urilor care participă la procesul de amalgamare voluntară. De asemenea pot fi incluși, la dorință, încă unu-doi membri care pot fi funcționari din cadrul primăriei sau consilieri locali) Ar putea fi delegați membri de bază și supleanți (de rezervă)).

4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului local proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.
5. Se pune în sarcina dlui/dnei \_\_\_\_\_ Primarul \_\_\_\_\_ **se va indica denumirea localității**:
  - 5.1. să aducă la cunoștință și să transmită consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale vizate propunerea de a iniția procesul de amalgamare voluntară și copia prezentei decizii;
  - 5.2. să organizeze măsurile necesare de consultare publică a proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară după elaborarea și aprobarea acestuia de către grupul de lucru comun.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie se indică persoana și funcția sau după caz comisia de specialitate a consiliului local abilitatea cu controlul asupra executării deciziei în cauză.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la se va indica denumirea instanței de judecată competentă și adresa.

**Președintele ședinței** \_\_\_\_\_ /nume, prenume/

**Contrasemnat:**

**Secretarul Consiliului Local** \_\_\_\_\_ /nume, prenume/

**Semnat la data de** ZZ, LL, AA

## Model de scrisoare de notificare pentru a informa UAT-ul că a fost vizat

### ANTET PRIMĂRIE (Consiliu local) EXPEDITOR

**Către:**

Consiliul local al Primăriei  
sat./com./or. \_\_\_\_\_

### PROPUNERE

#### privind inițierea amalgamării voluntare

Prin prezenta, Primăria sat./com./or. \_\_\_\_\_ vă aduce la cunoștință faptul că, prin Decizia Consiliului sătesc/comunal/orășenesc nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, a fost inițiată procedura de amalgamare voluntare a unităților administrativ-teritoriale, sat./com./or. \_\_\_\_\_ și a sat./com./or. \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

În acest context, având în vedere, necesitatea consolidării capacităților administrative și instituționale, eficientizarea furnizării serviciilor publice locale, creșterea sustenabilității financiare și a capacității investiționale a autorităților administrației publice locale, ținând cont de proximitatea geografică și interdependențele socio-economice existente între unitățile administrativ-teritoriale,

în temeiul prevederilor Capitolului II Secțiunea 1-a a Metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Vă adresăm **PROPUNEREA de inițiere a procesului de amalgamare voluntară**, între:

1. UAT \_\_\_\_\_ (expeditor)
2. UAT \_\_\_\_\_ (destinatar)
3. (după caz alte UAT vizate în Decizie:) \_\_\_\_\_

Prezenta propunere este întemeiată în baza analizei conformității procesului de amalgamare cu condițiile de bază și criteriile prevăzute de cadrul normativ, astfel

(analiza și argumentarea succintă a procesului de amalgamare voluntară propus prin prisma respectării condițiilor de bază și a criteriilor prevăzute de Legea nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de prezenta Metodologie, realizată în baza Formularului pentru determinarea centrului administrativ al UAT amalgamate și pentru estimarea transferurilor de la Fondul de amalgamare voluntară a localităților cuprins în anexa nr.1.)  
– Conform pct. 12 din Metodologie

La prezenta propunere se anexează:

1. Copia Deciziei Consiliului local nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cu privire la inițierea procedurii de amalgamare voluntară;
2. (după caz) alte documente relevante.

În acest sens, solicităm respectuos să examinați prezenta propunere în termenul prevăzut de Metodologie și după caz, să ne comunicați poziția oficială asupra propunerii înaintate, după caz, copia deciziei de acceptare a propunerii și inițiere a amalgamări voluntare.

Totodată, ne exprimăm disponibilitatea de a organiza o ședință comună de lucru în perioada \_\_\_\_\_, în vederea discutării detaliate a oportunităților și implicațiilor acestui proces.

Cu deosebit respect,

Președintele Consiliului / Primar \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Model de decizie pentru solicitarea primului transfer

DECIZIA nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

### **„Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară”**

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală și al pct. 99 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, consiliul local *se va indica denumirea localității*

#### **DECIDE:**

1. Se acceptă și se aprobă propunerea grupului de lucru comun de a solicita transferul cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a *se enumeră denumirea UAT participante la procesul de amalgamare voluntară* în sumă totală de *se va indica suma* lei (*propunerea se anexează*).
2. Transferul va fi solicitat de către autoritățile administrației publice locale ale satului/orașului/municipiului *se indică denumirea UAT desemnată în calitate de centru administrativ sau în calitate de solicitant al transferului din numele UAT participante la procesul de amalgamare voluntară*, din numele unităților administrativ-teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară.
3. Se pune în sarcina primarului *se va indica denumirea localității* realizarea/organizarea realizării acțiunilor și semnarea documentelor necesare pentru solicitarea transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a *se enumeră denumirea UAT participante la procesul de amalgamare voluntară*.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie *ar putea fi atribuit unei comisii de specialitate din cadrul consiliului*.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria \_\_\_\_\_ *se va indica denumirea instanței de judecată competentă și adresa*.

**Președintele ședinței** \_\_\_\_\_ / *nume, prenume*/

**Contrasemnat:**

**Secretarul Consiliului Local** \_\_\_\_\_ / *nume, prenume*/

**Semnat la data de ZZ, LL, AA**

## Model de PV al GLC pentru solicitarea 1 transfer

Proces-verbal  
al ședinței grupului de lucru comun al  
unităților administrativ-teritoriale participante  
la procesul de amalgamare voluntară  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

*Propunere de solicitare a transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului  
de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale*

În cadrul ședinței membrii grupului de lucru comun al unităților administrativ-teritoriale \_\_\_\_\_ se va include lista UAT-urilor a căror amalgamare este propusă au decis prin consens și în unanimitate solicitarea transferului cu destinație specială, pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, după cum urmează:

Lista UAT-urilor participante la procesul de amalgamare, inclusiv numărul și data deciziilor consiliilor locale de inițiere a procesului de amalgamare voluntară	1) se va indica denumirea localității, Decizia nr. XX din ZZ, LL, AA a consiliului local se va indica denumirea localității privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 2) se va indica denumirea localității, Decizia nr. XX din ZZ, LL, AA a consiliului local se va indica denumirea localității privind inițierea procesului de amalgamare voluntară; 3) se va indica denumirea localității, Decizia nr. XX din ZZ, LL, AA a consiliului local se va indica denumirea localității privind inițierea procesului de amalgamare voluntară;
UAT selectată în calitate de centru administrativ/solicitant	se va indica denumirea localității
Suma solicitată	se va indica suma solicitată

<p>Bugetul sumar, tipurile de activități și sumele estimative necesare</p>	<p>În conformitate cu rezultatele chestionarului distribuit locuitorilor se va indica denumirea localității, precum și a altor măsuri de consultare publică, aprovizionarea cu apă potabilă reprezintă prioritatea și problema pentru comunitățile noastre.</p> <p>În acest context, membrii grupului de lucru comun au agreeat unanim direcționarea mijloacelor din contul transferului pentru pregătirea documentației tehnice necesare pentru realizarea investițiilor în infrastructura serviciului public de alimentare cu apă.</p> <p>Dat fiind faptul că realizarea documentației tehnice este costisitoare, întreaga sumă solicitată va fi orientată doar pentru un singur tip de activități/cheltuieli: achiziționarea serviciilor unei companii specializate în elaborarea documentației tehnice pentru realizarea infrastructurii necesare pentru alimentare cu apă potabilă a locuitorilor.</p> <p>Suma estimativă necesară pentru elaborarea documentației tehnice/proiectarea rețelelor de alimentare cu apă în cele trei unități administrative-teritoriale vizate este de 450.000 MDL. Autoritățile publice locale a satelor XX și XX și a comunei XX vor asigura cofinanțarea din contul bugetelor locale sau din alte surse externe. Astfel va fi acoperită diferența de cost dintre suma alocată din contul transferului și costul estimat al contractului pentru elaborarea documentației tehnice respective.</p>
<p>Graficul de implementare</p>	<p>Conform Metodologiei de amalgamare voluntară, termenul de implementare nu poate depăși în total 12 luni de la transferarea sumei respective în bugetul UAT solicitante. Ne propunem să ne încadrăm în acest termen limită după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pregătirea documentației de atribuire necesare și realizarea procedurilor de achiziții publice - 1 lună;</li> <li>2) Executarea contractului de servicii privind elaborarea documentației tehnice pentru aprovizionarea cu apă potabilă a locuitorilor a satelor XX - 2 luni;</li> </ol> <p>De menționat faptul că, pe parcursul elaborării documentației tehnice, grupul de lucru comun va fi informat și implicat la etapele cheie de elaborare a documentației de atribuire, inclusiv de elaborare a caietului de sarcini, de determinare a opțiunilor tehnice, de comunicare și de coordonare cu proiectanții/specialiștii implicați din partea agentului economic contractat.</p>

ZZ, LL, AA

## Model anunț privind inițierea elaborării deciziei

Antet

Anunț privind inițierea elaborării proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară

Consiliul local \_\_\_\_\_ se va indica denumirea localității informează locuitorii și toate părțile interesate despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de decizie cu privire la amalgamarea voluntară a se enumeră denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară. Toți cei interesați sunt invitați să trimită propunerile la adresa de email \_\_\_\_\_ sau în scris la adresa poștală a primăriei. Subliniem că, ulterior, după finalizarea proiectului de decizie, acesta va fi publicat, împreună cu toate anexele sale. Toți locuitorii vor avea șansa să se expună în cadrul măsurilor de consultare publică care vor fi organizate ulterior. La această etapă sunt binevenite orice propuneri și sugestii legate de procesul de elaborare a proiectului de decizie cu privire la amalgamarea voluntară a se enumeră denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară.

**Perioada în care pot fi înaintate propuneri** \_\_\_\_\_

Persoană responsabilă: \_\_\_\_\_

Datele de contact \_\_\_\_\_

## Model anunț privind consultarea publică a proiectului de decizie de inițiere

### ANUNȚ

privind consultarea publică a proiectului de Decizie cu privire la inițierea amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale

Primăria \_\_\_\_\_ informează publicul interesat despre organizarea consultărilor publice a proiectului de Decizie privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale \_\_\_\_\_.

#### Scopul proiectului

Proiectul de decizie are ca scop inițierea procesului de amalgamare voluntară între unitățile administrativ-teritoriale:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (după caz) \_\_\_\_\_

Prin adoptarea deciziei se declanșează etapa juridică preliminară a procesului de amalgamare voluntară, care presupune instituirea cadrului instituțional și procedural necesar, inclusiv constituirea unui grup de lucru comun, organizarea consultărilor publice, elaborarea analizei și argumentării procesului de amalgamare propus, precum și pregătirea documentației aferente în vederea fundamentării unei eventuale decizii de amalgamare.

#### Acces la documente

Proiectul de decizie și materialele aferente pot fi consultate:

- la sediul Primăriei \_\_\_\_\_
- pe pagina web oficială: \_\_\_\_\_, alte platforme

#### Participare și transmiterea recomandărilor

Persoanele interesate pot transmite recomandări până la data de \_\_\_\_\_, prin:

- e-mail: \_\_\_\_\_
- poștă sau depunere la sediul primăriei

#### Persoană responsabilă

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa:

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## Model anunț privind consultarea publică a proiectului de decizie de amalgamare voluntară

### ANUNȚ

privind consultarea publică a proiectului de Decizie cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale

Primăria \_\_\_\_\_ informează publicul interesat despre organizarea consultării publice a proiectului de Decizie privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale \_\_\_\_\_.

Proiectul de decizie are ca obiect aprobarea amalgamării voluntare a următoarelor unități administrativ-teritoriale:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (după caz) \_\_\_\_\_

Elaborarea și adoptarea proiectului de decizie are ca scop aprobarea amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale participante, ca rezultat al parcurgerii etapei juridico-procedurale de analiză, consultare și fundamentare, această decizie reprezentând actul deliberativ prin care autoritățile administrației publice locale își exprimă acordul formal asupra comasării unităților vizate.

Totodată, prin efectul său juridic, decizia constituie temeiul pentru consolidarea dosarului de amalgamare voluntară și transmiterea acestuia către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, în vederea inițierii procedurilor de elaborare și promovare a proiectului de lege privind constituirea unității administrativ-teritoriale amalgamate, în conformitate cu prevederile Legea nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și ale HG nr. 925/2023 privind aprobarea metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale.

Proiectul de decizie și materialele aferente (nota informativă, analiza conform pct. 12 din Metodologie, viziunea UAT-urilor amalgamate, alte documente relevante) pot fi consultate:

- la sediul Primăriei \_\_\_\_\_
- pe pagina web oficială: \_\_\_\_\_,
- alte platforme

#### Modalitatea de participare

Cetățenii, reprezentanții societății civile, mediului de afaceri și alte părți interesate sunt invitați să prezinte recomandări și opinii asupra proiectului de decizie.

Recomandările pot fi expediate până la data de \_\_\_\_\_, prin:

- e-mail: \_\_\_\_\_
- poștă sau depunere la sediul primăriei

Persoană responsabilă

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa:

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## Model anunț privind organizarea consultărilor publice

### ANUNȚ

privind organizarea consultărilor publice (audieri/dezbateri publice)  
asupra proiectului de Decizie cu privire la \_\_\_\_\_

Primăria \_\_\_\_\_ informează publicul interesat despre organizarea consultărilor  
publice (audieri/dezbateri publice) asupra proiectului de Decizie cu privire la  
\_\_\_\_\_.

#### Obiectul consultării

Proiectul de decizie supus consultării vizează \_\_\_\_\_  
(ex.: inițierea / aprobarea amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale  
\_\_\_\_\_).

Consultarea are ca scop informarea părților interesate și colectarea opiniilor și recomandărilor  
asupra proiectelor de decizie.

#### Acces la documente

Proiectul de decizie și materialele aferente (nota informativă, analiza, alte documente relevante)  
sunt disponibile:

- la sediul Primăriei \_\_\_\_\_
- pe pagina web oficială: \_\_\_\_\_,
- alte platforme

#### Desfășurarea consultărilor publice

Consultările publice (audieri/dezbateri) vor avea loc după cum urmează:

Data: \_\_\_\_\_

Ora: \_\_\_\_\_

Locul: \_\_\_\_\_

Participarea este deschisă tuturor persoanelor interesate.

#### Modalitatea de participare

Cetățenii, reprezentanții societății civile, mediului de afaceri și alte părți interesate pot:

- participa direct la ședința de audieri/dezbateri
- transmite recomandări în scris până la data de \_\_\_\_\_, prin:
- e-mail: \_\_\_\_\_
- poștă sau depunere la sediul Primăriei

#### Persoană responsabilă

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa:

Nume, prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## Model de decizie pentru amalgamarea voluntară CA

(pentru UAT selectat în calitate de centru administrativ)

DECIZIA nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

**„Cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale  
se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în conformitate cu prevederile art. 5, 6, (după caz 6<sup>1</sup>) 8, 10 și 11 a Legii nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și a pct. 25, 39, 40 și 43 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, se va argumenta temeiul de fapt și anume - argumentarea respectării, în procesul respectiv de amalgamare voluntară, a condițiilor de bază și a criteriilor prevăzute de art. 5 și 6 din Legea nr. 225/2023, precum și de metodologia de amalgamare voluntară, consiliul local se va indica denumirea localității

### DECIDE:

1. Se aprobă: amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale **satul/comuna/orașul** -, se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară;
2. Se pune în sarcina dnei/dlui **Nume, prenume, funcția:**

2.1. Recepționarea deciziilor de amalgamare voluntară aprobate de consiliile locale ale se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară;

2.2 Transmiterea dosarului consolidat privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria \_\_\_\_\_ se va indica denumirea instanței de judecată competentă și adresa.

**Președintele ședinței** \_\_\_\_\_ / nume, prenume/

**Contrasemnat:**

**Secretarul Consiliului Local** \_\_\_\_\_ / nume, prenume/

**Semnat la data de** ZZ, LL, AA

## Model de decizie pentru amalgamarea voluntară

(pentru UAT care sunt comasate)

DECIZIA nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

**„Cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale  
se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și în conformitate cu prevederile art. 8 și 11 a Legii nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și a pct. 25, 39, 40 și 43 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, se va argumenta temeiul de fapt și anume - argumentarea respectării, în procesul respectiv de amalgamare voluntară, a condițiilor de bază și a criteriilor prevăzute de art. 5 și 6 din Legea nr. 225/2023 , precum și de metodologia de amalgamare voluntară , consiliul local se va indica denumirea localității

### DECIDE:

1. Se aprobă amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale satul / comuna / orașul se indică denumirea UAT-urilor participante la procesul de amalgamare voluntară;

2. Se pune în sarcina dnei/dlui Nume, prenume, funcția transmiterea deciziei de amalgamare voluntară și documentele aferente aprobate de consiliul local către Primăria \_\_\_\_\_, selectată în calitate de centru administrativ al unității administrativ-teritoriale amalgamate pentru consolidarea dosarului de amalgamare voluntară.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria \_\_\_\_\_ se va indica denumirea instanței de judecată competentă și adresa.

**Președintele ședinței** \_\_\_\_\_ /nume, prenume/

**Contrasemnat:**

**Secretarul Consiliului Local** \_\_\_\_\_ /nume, prenume/

**Semnat la data de** ZZ, LL, AA

## Model de tabel de sinteză

### SINTEZA la proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară

<b>Participantul la consultarea publică</b>	<b>Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei</b>	<b>Argumentarea autorului proiectului</b>